

послужит иллюстрацией для рассуждения, например о том, как принимаются и реализуются управленческие решения. Такие задачи можно использовать для анализа частных вопросов, возникающих в ходе обсуждения основных.

Последние два метода - это способ создать своего рода кейс, ситуацию событие. Помимо содержательного результата, они приносят оживление и разнообразие в учебный процесс.

Проектная работа выступает в качестве тренировки в использовании инструментов, важного практического опыта проектной работы - самостоятельной как индивидуальной, так и командной работы над задачей и последующего представления результатов труда. Благодаря этому здесь заложен, в числе прочего, ресурс воспитания предпринимательского духа, немаловажная составляющая, которую способно сформировать бизнес-образование. Такая комплексная работа может использоваться в качестве итоговой, результирующей как по одному кейсу (например, выработка управленческого решения для описываемой ситуации), так и по курсу (например, разработка предложения для инвесторов с использованием выводов по кейсам соответствующей тематики).

Список методов, как активного обучения, так и лекционного формата может быть продолжен, как и расширены представления о возможностях использования каждого из уже перечисленных. Сочетание методов существенно расширяет круг возможных целей преподавателя и соответствующих результатов для студентов. Чередование различных приемов позволяет разнонаправленно реализовывать задачи учебного процесса.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

* **А.К. Ковина**
НФ ГУ-ВШЭ

Семинар (от лат. *seminarium* — «рассадник», переносное значение! — «школа») — один из основных видов учебных практических занятий, целью передачу сведений, знаний [1]. Семинар - это такая форма обучения, при которой на этапе подготовки к занятиям в ауд[^] предполагается самостоятельная работа учащихся с учебной Р[^]!ц[^] семинаре организуются дискуссии, обсуждения ключевых вопросов, [^]!ог[^] которых учащиеся под руководством преподавателя формулируют ооо[^] выводы и заключения.

В современной высшей школе семинарские занятия [^]кни различным дисциплинам, поскольку они позволяют развить у студ[^] g^mJO* работы в коллективе, научного мышления в процессе [^]к[^]ноСИ* фактором результативности данного вида занятия, его высокой эфф[^] важна является процесс подготовки и проведения. Поэтому препода

овать методические приемы по подготовке и организации семинарских ий.

Ниже приведены процедуры, реализация которых, по мнению автора, способствуют рациональной организации подготовки и проведения инарских занятий.

1. Разработка плана практического занятия. Студенты должны ознакомиться с предложенным преподавателем планом занятия, осмыслить есенные для обсуждения вопросы и место каждого вопроса в раскрытии семинара.

2. Осуществление контроля знаний, полученных на лекции.

Обеспечение взаимосвязей между содержанием лекционных и арских занятий имеет важное значение при подготовке и проведении едних. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, на ическом занятии студент должен продемонстрировать знания лекционного мала, а преподаватель — провести контроль этих знаний.

На этапе подготовки к семинарскому занятию в качестве домашнего ия студентам следует предложить составить тесты по соответствующей лекции. Подобного рода самостоятельная работа студента с лекционным риалом обеспечит не только его чтение, но и детальное изучение, в ессе которого у студента могут возникнуть вопросы, которые студент ен выписать обсуждения на семинаре.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные екции, собственные выписки из учебников, статей по данной теме, что дает ожность выявить недостатки и неточности в содержании конспекта, у ента возникнет желание сделать его более информативным, качественным.

3. Организация коллективной работы студентов.

Обсуждение наиболее трудных для понимания и усвоения вопросов ет проводить в условиях коллективной работы, предполагающей активное е каждого студента. Преподавателем должны быть заготовлены вопросы создания проблемных ситуаций, которые вызовут интерес своей означностью, противоречивостью, разделят участников семинара на нирующие группы. Это и есть основная цель любого семинара - поиск ентами альтернативных вариантов решений.

На таком занятии каждый студент имеет возможность критически оценить знания, сравнить их уровнем подготовки других студентов, сделать выводы еобходимости более углубленной и ответственной работы над **темами** проблемами.

4. Выступление студентов.

Очень важная роль в проведении семинарских занятий отводится идуальным и групповым выступлениям студентов. На этапе подготовки к ряд студентов, как правило, получают домашнее задание - товить рефераты и доклады.

В ходе такого семинара студент научится публично выступать, видеть слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком ть свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту

своей позиции. При этом преподаватель должен сформулировать вопросы по темам докладов, если они не будут раскрыты в выступлениях студентов или заданы аудиторией.

5. Подведение итогов занятия.

После того, как будут обсуждены вопросы плана семинарского занятия или истечет время занятия, преподавателю следует подвести итоги и оценить результаты. Необходимо оценить степень обсуждения вопросов, глубину их усвоения студентами, качество индивидуальных и групповых выступлений. В заключительной части семинара преподаватель ставит формулирует тему и вопросы следующего занятия, распределяет между студентами задания для домашнего выполнения.

После проведения семинарского занятия преподаватель должен сделать вывод о его эффективности. Анализ ошибок в ходе занятия дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования как содержательной, так и методической его частей.

Эффективность предложенного способа организации подготовки и проведения семинарских занятий подтверждена в ходе его апробации автором в учебном процессе.

Литература

1. Википедия- свободная энциклопедия (<http://www.sgpi.ru/wiki/index.php/>)
2. Макеева И.В. Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией // Советская педагогика- М: Просвещение, 2003 - № 5, - 61 с.

СЕМИНАР КАК ВАЖНЕЙШАЯ И ЭФФЕКТИВНАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

С. Н. Козлов
ГОУВПО НГИЭИ

Реализация компетентного подхода в высшем экономическом образовании требует от преподавателя формирования у студентов в процессе обучения диалектического мышления, творческой активности и способности к саморазвитию. Преподаватель должен выступать как тьютор и организатор непрерывно меняющейся обучающей среды, а не как простой носитель информации. Усложняется и роль студента — он должен превратиться из пассивного «потребителя» готовых знаний в активного исследователя, интересующегося столько получением конкретных знаний, сколько новыми технологиями методами исследования по достижению наилучших результатов. В связи с этим возрастает значимость семинаров как важнейшей и эффективной формы практических занятий. Практические занятия - это одна из форм уче

оты, которая ориентирована на закрепление изученного материала, на более глубокое усвоение и формирование умений применять теоретические знания в "тических прикладных целях.

Семинарские занятия проводятся с целью углубленного изучения учебной дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и мза учебной информации, формирования и развития у них научного пиления, речи, а также для организации текущего контроля знаний студентов тшрантов), полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы учебным материалом.

Для преподавателя, ведущего семинарские занятия, кроме держательных задач, решаемых в ходе занятий, основополагающими чяются: формирование понятийного аппарата, развитие навыков -ледовательской деятельности, деловой коммуникации.

Студент ставит несколько другие цели: глубже понять материал лекции на ктических примерах, набрать данные для своей курсовой или дипломной оты, дать оценку своей деятельности и деятельности окружающих.

Методика проведения семинарского занятия

< Методика проведения семинарского занятия включает в себя:

ступительное (вводное) слово преподавателя - 5-8 минут (формулировка елей, задач, показ места и значения изучаемой темы, обоснование актуальности и связи с предыдущим учебным материалом, определение орядка проведения семинара, изучение степени подготовленности обучающихся к нему, критерии оценок, правила ведения дискуссии, облюдение такта);

доклад и/или реферат с презентабельным сопровождением и их (его) бсуждение - 10-20 минут;

обсуждение двух-четырех учебных вопросов (выступление обучающихся по ^чебному вопросу, вопросы к ним, анализ теоретических и прикладных достоинств и недостатков выступлений, дополнения и замечания к ним, "тветы выступающих, заключение преподавателя);

заключительное слово преподавателя - 10-20 минут - подведение итогов проведения семинара. Его цель: сделать анализ и оценить работу студентов на Занятии, выявить его положительные стороны и недостатки, определить их причины, дать рекомендации по устранению их недостатков. При подведении итогов целесообразно отражать следующее:

- качество подготовки студентов к семинару;
- степень углубления знаний по теме;
- активность студентов и качество их ответов;
- положительные стороны в работе студентов на семинаре (лучшие ответы, высказывания, наиболее ценные суждения);
- пути устранения недостатков.

На проблемном семинаре преподаватель вначале формулирует проблему, потом последовательной постановкой частных проблемных вопросов и лущиванием ответов на них вовлекает в активную работу по разрешению ной проблемы.