

Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Теория государства и права

Игропрактикум

Под редакцией
заслуженного юриста РФ,
доктора юридических наук, профессора
В. Б. И с а к о в а

НОРМА
ИНФРА-М
Москва, 2020

УДК 340.12(072)
ББК 67.0я81
Т34

Электронно-
Библиотечная
Система
znanium.com

Рецензенты

И. А. Минникес, доктор юридических наук, профессор (г. Иркутск).

А. П. Семитко, доктор юридических наук, профессор (г. Екатеринбург).

В. М. Шафиров, доктор юридических наук, профессор (г. Москва).

Теория государства и права : игропрактикум / под ред. В. Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 544 с.

ISBN 978-5-00156-032-6 (Норма)

ISBN 978-5-16-015715-3 (ИНФРА-М, print)

ISBN 978-5-16-108110-5 (ИНФРА-М, online)

Игропрактикум содержит обзор методов и форм преподавания теории государства и права, рекомендации по проведению учебных занятий, их примерные планы, тематику докладов, эссе, сообщений, домашние задания, вопросы для тестового контроля — все, что может потребоваться преподавателю для успешного проведения семинарских и практических занятий. Издание также включает сборники задач и ситуаций, игр и тренингов, методические разработки «Найди свою тему в науке и в жизни», «Всемирный музей права».

Игропрактикум может быть использован преподавателями для организации внеаудиторной работы со студентами, а также самими студентами для подготовки творческих вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, правовых дискотек и т. д.

Игропрактикум является элементом научно-образовательного комплекса, в который помимо него входят учебник и практикум по теории государства и права. Все элементы научно-образовательного комплекса скоординированы между собой на основе программы учебной дисциплины.

Для преподавателей юридических вузов и факультетов, а также организаторов высшего юридического образования и методистов по дисциплинам «Теория государства и права» и «Основы права».

УДК 340.12(072)
ББК 67.0я81

ISBN 978-5-00156-032-6 (Норма)

ISBN 978-5-16-015715-3 (ИНФРА-М, print) © Коллектив авторов, 2020

ISBN 978-5-16-108110-5 (ИНФРА-М, online) © Исаков В. Б., карты и схемы, 2020

Коллектив авторов

Исаков В. Б., доктор юридических наук, профессор НИУ ВШЭ — введение; темы 1, 12, 13; сборник задач; сборник ситуаций; сборник игр и тренингов; раздел «Проблемы, планы, перспективы»; приложение 1.

Азми Д. М., кандидат юридических наук, доцент — тема 10.

Арзамасов Ю. Г., доктор юридических наук, профессор НИУ ВШЭ — темы 9, 11.

Белькович Р. Ю., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — тема 4.

Быстров А. С., ассистент НИУ ВШЭ — темы 17, 18 (совм. с Е. Д. Неверовым).

Голощапов А. М., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — тема 7.

Дидикин А. Б., доктор философских наук, профессор НИУ ВШЭ — тема 5 (совм. с Д. В. Шедовым).

Ерохина Ю. В., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — темы 6, 24, приложение 2 (совм. с Д. В. Мазаевым).

Ефремова Н. Н., кандидат юридических наук, профессор НИУ ВШЭ — тема 22.

Карпец В. И., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — тема 21.

Мазаев Д. В., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — тема 14, приложение 2 (совм. с Ю. В. Ерохиной).

Назмутдинов Б. В., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — темы 2, 3.

Неверов Е. Д., ассистент НИУ ВШЭ — темы 17, 18 (совм. с А. С. Быстровым).

Позднякова Е. В., кандидат юридических наук, доцент НИУ ВШЭ — тема 8.

Полдников Д. Ю., доктор юридических наук, профессор НИУ ВШЭ — тема 15.

Сафонов А. А., доктор юридических наук, профессор НИУ ВШЭ — тема 20.

Скоробогатов В. Ю., кандидат юридических наук, преподаватель НИУ ВШЭ — тема 23.

Соболева А. К., кандидат филологических наук, доцент НИУ ВШЭ — тема 16.

Туманова А. С., доктор юридических наук, доктор исторических наук, профессор НИУ ВШЭ — тема 19.

Шедов Д. В., ассистент НИУ ВШЭ — тема 5 (совм. с А. Б. Дидикиным).

Содержание

Введение. Взгляд на современные методы преподавания теории государства и права	8
Методические рекомендации и материалы к темам курса	63
Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	63
Тема 2. Что есть право? Научные подходы к правопониманию ..	73
Тема 3. Основные понятия о праве и правовой системе	82
Тема 4. Основные понятия о государстве и политической системе	89
Тема 5. Типология государства и права. Сравнительное правоведение	99
Тема 6. Социальное регулирование и социальные нормы. Правовое регулирование и его механизм	109
Тема 7. Источники (формы) права	118
Тема 8. Нормы права	127
Тема 9. Нормативные правовые акты	136
Тема 10. Система права и система законодательства	146
Тема 11. Нормотворчество и нормотворческий процесс. Систематизация законодательства. Юридическая техника	158
Тема 12. Понятие, виды и состав правовых отношений	171
Тема 13. Субъекты и объекты правоотношений. Юридические факты	182
Тема 14. Правомерное поведение. Реализация норм права	194
Тема 15. Юридический процесс и правовая процедура. Применение норм права	203
Тема 16. Толкование норм права	215
Тема 17. Правонарушения	225
Тема 18. Юридическая ответственность	239
Тема 19. Государство, право и личность. Права человека	254
Тема 20. Правовое государство и гражданское общество	269
Тема 21. Социальное государство	282

Тема 22. Законность, правопорядок и правовая дисциплина	291
Тема 23. Правосознание и правовая культура	304
Тема 24. Взаимодействие национальной и международной правовых систем. Государство и право в глобализирующемся мире	325
Сборник задач	338
Сборник ситуаций	351
Сборник игр и тренингов	457
Проблемы, планы, перспективы	495
Приложения	509
<i>Приложение 1</i>	509
<i>Приложение 2</i>	526

Введение. Взгляд на современные методы преподавания теории государства и права

Преподавание — разновидность человеческой деятельности, имеющая богатую предысторию и разнообразные формы¹. Современное преподавание включает множество элементов, требующих оптимальной организации. На приведенной ниже схеме 1 в числе необходимых элементов преподавания теории государства и права и основ права показаны: работа в аудитории, самостоятельная работа студентов, информационная и консультационная поддержка, контроль и т. д. При этом автор несколько упростил карту, опустив возможность использования онлайн-курсов и не показав прямые и обратные связи между элементами, а они существуют: например, отсутствие необходимой информационной поддержки резко снижает эффективность самостоятельной работы студентов, отсутствие или неразвитость борьбы с плагиатом сводит к нулю эффективность курсовых и дипломных работ и т. д.

Учебный процесс в современном вузе невозможен без планирования, учета и контроля, составления расписания, приобретения оборудования, управления аудиторным фондом, использования технических средств, внутреннего и внешнего контроля качества обучения, развития студенческого самоуправления и т. д. В итоге получается, что преподавание — коллективная деятельность, причем высокотехнологичная, насыщенная внутренними связями, требующая поддержки и непрерывной организации производственного процесса.

Вернемся еще раз к схеме 1. На ней обозначены основные элементы, составляющие систему преподавания теории государства и права и основ права. Однако называться системой может лишь такой комплекс, все элементы которого «плотно пригнаны» и взаимодействуют между собой для достижения некоторого общего, единого результата. Это полностью справедливо и для системы учебного курса: нужно добиваться, чтобы каждый элемент учебного курса был на своем месте, помогал достижению конечной цели.

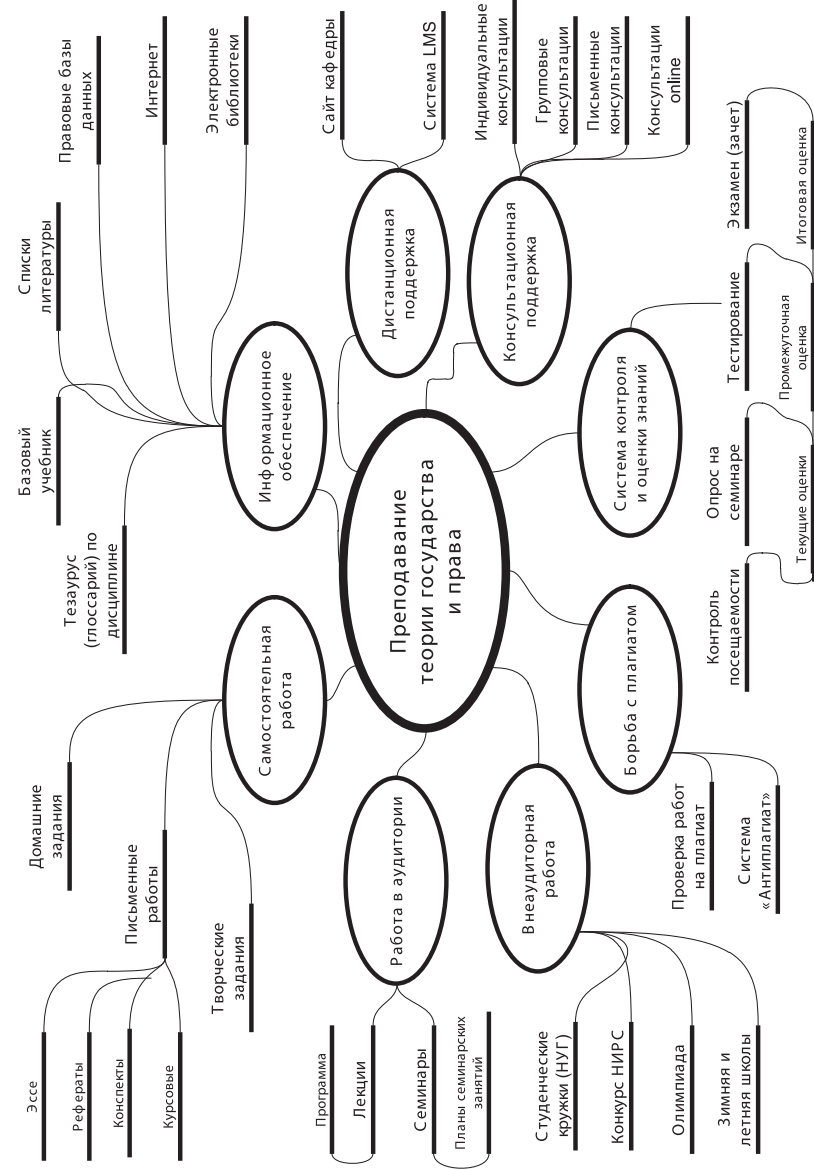


Схема 1. Система преподавания теории государства и права

¹ См., например: История педагогики. Ч. 1—2 / под ред. А. И. Пискунова. М., 1995—1998; Латышина Д. И. История педагогики. М., 1998; Степашко Л. А. Философия и история образования. М., 1999.

В процессе взаимодействия преподавателей с коллективом студентов формируется *образовательная среда*, которая должна быть богатой, разнообразной, стимулирующей личность к развитию, получению глубоких знаний, овладению высокой профессиональной культурой. В немалой степени формирование такой среды зависит от методического мастерства преподавателей, разнообразия форм и методов преподавания, которые он использует в своей деятельности.

В настоящем методическом пособии показан комплекс средств и методов обучения, используемых кафедрой теории и истории права НИУ ВШЭ в процессе преподавания теории государства и права и основ права, даны конкретные рекомендации по проведению отдельных занятий.

Лекции

Информационная среда, в которой живет и учится современный студент, за последние годы существенно изменилась. Из печати вышли десятки учебников по теории государства и права и основам права, которыми заполнены полки книжных магазинов. «Книжный голод», существовавший в 1960—1970-е гг. и отчасти в начале 1980-х, давно забыт. Разработаны онлайн-курсы. В распоряжении студентов Интернет, который насыщен разнообразной информацией научного, образовательного и справочного характера. Несколько кликов мышкой — и на экране компьютера появится источник информации по любому вопросу. Почему же в этих условиях лекции по-прежнему сохраняют статус одной из ведущих форм вузовского учебного процесса? На наш взгляд, есть несколько причин.

Во-первых, чтение лекций, как правило, поручается наиболее опытным преподавателям, мастерам своего дела, которые выразительно «представляют» студентам свою учебную дисциплину. Лекционный курс яркого, интересного преподавателя — незабываемое событие в студенческой жизни, воспоминание о котором сохранится навсегда.

Во-вторых, лекция — это живое общение, которое, как показывает многовековая практика, значительно эффективнее авторитетного, но удаленного источника информации.

В-третьих, в лекции преподаватель не пересказывает учебник, а, как правило, дает свою интерпретацию материала, нередко весьма оригинальную, откликается на актуальные события и изменяющиеся обстоятельства.

В-четвертых, лекции опытных преподавателей окрашены личным восприятием, творческим переосмыслением фактов, примерами, сю-

жетами, ситуациями и анекдотами из юридической практики и личного опыта.

В-пятых, лекции в известном смысле компенсируют поверхностное «клиповое» мышление, формируемое у молодежи средствами массовой информации, Интернетом и компьютерными играми. Они заставляют студентов вдумчиво, шаг за шагом, пройти весь учебный материал.

В-шестых, лекции, как правило, состыкованы с планами семинарских занятий и содержанием вопросов, выносимых на экзамен и (или) зачет.

Можно сказать в итоге, что лекции сохраняют в обозримом периоде свое значение в учебном процессе. Вместе с тем, разрабатывая и совершенствуя лекционный курс, целесообразно использовать ряд новых средств и технологий, позволяющих существенно повысить эффективность этой формы учебной деятельности.

Методические рекомендации к лекционному курсу

1. Перевести часть лекционного курса в онлайн-формат, высвободив время для работы по наиболее сложным темам курса, требующим дополнительного разъяснения и обоснования.

2. Подготовить по курсу лекций электронную презентацию. Презентация делает лекцию более информативной, насыщенной, интересной, позволяет показать в аудитории схемы, таблицы, графики, рисунки, карикатуры, использовать анимацию, прослушать аудиозапись, просмотреть видеоклип или видеодокумент и т. д. Однако, как и всякий методический прием, презентация предполагает «золотую середину», которая не сразу находится на практике. Презентация не должна быть простой иллюстрацией слов лектора, тем более бессмысленно помещать на слайды фрагменты текстов. Но и «роскошная», избыточно красивая презентация, перегруженная аудиовизуальными эффектами, «забывающими» лектора, — тоже плохой помощник. Презентация должна не мешать, а помогать лектору взаимодействовать с аудиторией, подчеркивать и раскрывать его сильные стороны, дополнять яркими штрихами и красками излагаемый им материал.

3. На лекции должна присутствовать обратная связь с аудиторией. Опытному лектору нет необходимости это объяснять: в нужном месте он сам почувствует, что аудитория устала, сделает паузу, приведет пример, расскажет анекдот или случай из практики, просто пошутит. Однако современные технические средства позволяют пойти значительно дальше.

В презентацию сложной, теоретически насыщенной лекции можно встроить «активные перебивки»: одно-два-три тренинговых задания или небольшой тестовый опрос, на который студенты будут отвечать все вместе (при этом на слух легко определяется, насколько уверенно аудитория отвечает на вопросы лектора).

То же самое можно осуществить на основе современной электронной системы опроса, когда студенты отвечают на вопросы лектора с использованием мобильных телефонов или пультов наподобие телевизионных, а компьютер обрабатывает полученную информацию, показывает процент верных ответов на каждый вопрос и распечатывает при необходимости персональную ведомость ответов на вопросы. Подобная техника используется не только в телевизионных шоу; она уже появилась в ведущих вузах страны и за рубежом.

4. Одна из новинок, используемых на публичных форумах и в коммерческих презентациях, — прямая твиттер-трансляция. Присутствующим объявляется адрес трансляции в Интернете, и они с помощью планшетов, ноутбуков, нетбуков или мобильных телефонов направляют лектору свои вопросы, предложения, замечания, комментарии, которые появляются на компьютере преподавателя и одновременно на общем экране в аудитории.

В упрощенном виде аналогичная технология обратной связи может быть реализована посредством СМС, которые студенты направляют на телефон лектору (лучше завести для этого специальный телефонный номер).

Конечно, подобная форма обратной связи активизирует аудиторию, делает общение более эмоциональным. Но она имеет и негативную сторону. Студенты вынуждены отвлекаться от лекции на подготовку сообщений. Некоторые студенты пытаются навязать свой план лекции, перевести обсуждение на посторонние темы. Сказывается и низкий уровень культуры общения, сформированный у подрастающего поколения анонимной перепиской в Интернете. Поэтому в использовании на лекциях данных форм обратной связи необходима разумная осмотрительность.

5. В лекционной аудитории особенно остро чувствуется, что студенты-первокурсники — те же вчерашние школьники, принесящие в вуз не лучшие школьные стереотипы. Поэтому, планируя лекционный курс, не будет лишним использовать ряд приемов, нацеленных на укрепление порядка и дисциплины. Один из них — сбор после каждой лекции карточек-визиток: студентам незадолго до окончания лекции раздаются карточки-визитки (примерный образец приведен далее), которые они самостоятельно заполняют. После окончания лекции студенты сдают визитки преподавателю, старосте курса или

сотруднику учебного офиса. Студентам, положительно проявившим себя на лекции (например, задавшим интересные вопросы лектору или откликнувшимся на призыв лектора привести примеры), лектор может поставить за активную работу на лекции дополнительный балл. Тем же, кто проявил себя с отрицательной стороны, можно записать на визитке замечание или снизить балл за посещение лекции. Данные с карт-визиток переносятся в обычный или электронный журнал успеваемости. Более подробно данная технология будет прокомментирована далее.

Семинарские занятия

Семинарские занятия — вторая по значимости форма вузовской образовательной деятельности. Это одна из наиболее активных форм учебной работы, формирующих образовательную среду учебной дисциплины. Преимущество семинаров — в тесном непосредственном контакте преподавателя и студентов, дающем возможность учесть особенности академической группы, личности студента, выбрать оптимальную траекторию преподавания учебного курса.

Взаимодействие лекционного курса и семинарских занятий может быть построено по нескольким разным линиям.

Одна линия, назовем ее стандартной, или традиционной, предполагает, что семинары с небольшим отставанием следуют за лекциями, продолжая и развивая содержание лекционного курса. На семинарах проверяется усвоение материала, в необходимых случаях в лекционный курс могут быть оперативно внесены изменения, вплоть до возвращения и более детального рассмотрения некоторых плохо усвоенных студентами вопросов.

Другая линия взаимодействия лекций и семинарских занятий может быть названа творческой. Семинары здесь не столь жестко привязаны к лекциям. Следуя в общем русле лекционного курса, семинары могут включать массу дополнительного материала: вопросы и даже целые темы, которые не затрагиваются в лекционном курсе, разбор задач и ситуаций, выполненных студентами творческих заданий, доклады и сообщения, деловые игры и тренинги. Творчески проведенный семинар может существенно обогатить содержание предмета в дополнение к лекционному курсу.

Третью линию взаимодействия лекций и семинаров назовем экспериментальной. В этом случае семинары и лекционный курс полностью самостоятельны, практически не связаны между собой, а в некоторых случаях могут даже оппонировать друг другу. Такой вариант взаимодействия возникает, когда цикл семинаров и лекционный курс

ведут сопоставимые по опыту и авторитету преподаватели, которые, однако же, существенно расходятся во взглядах на предмет. Или, например, молодой активный преподаватель желает проверить на практике свои новые идеи и наработки.

Такого не должно быть? Да почему же? Интеллектуальное пространство по имени «право» безгранично, по нему могут быть проложены самые разнообразные образовательные маршруты, в том числе, несомненно, и более эффективные, чем привычные, обкатанные, существующие сегодня. Важно лишь, чтобы такой педагогический эксперимент породил в итоге объемное «стереоскопическое» видение предмета, а не растерянность студентов, мечущихся между несовместимыми позициями лектора и преподавателя, ведущего семинар.

План проведения семинарского занятия обычно складывается, как из кубиков, из нескольких типовых элементов. Рассмотрим их.

Психотерапевтическая разминка. Необязательный, но в некоторых случаях полезный элемент входа в семинар. Используется в основном на вечерних занятиях, на которые студенты приходят после работы. Представляет собой короткую вводную часть занятия, несколько упражнений, нацеленных на то, чтобы снять усталость, психологическое напряжение, поднять интеллектуальный тонус участников, отвлечь их от посторонних мыслей и забот, настроить на творческое обсуждение вопросов темы. Примеры подобных разминок приведены далее в сборнике игр и тренингов.

Разминка по терминологии. Динамичный опрос по терминам, которые студенты обязаны изучить к данному семинарскому занятию, — разминка проходит энергично и по форме обычно стилизуется под спортивную разминку: вопрос — ответ, вопрос — ответ, вопрос — ответ и т. д.

Экспресс-опрос. Интенсивный, но не слишком затянутый опрос студентов по ключевым вопросам темы, позволяющий определить степень подготовленности аудитории и определиться с линией продолжения семинара.

Таким образом, практически каждое семинарское занятие начинается с той или иной формы *экспресс-диагностики*. На этой стадии преподаватель должен оценить уровень подготовленности студентов и выбрать дальнейшую линию поведения — усиленный контроль, разбор вопросов темы, решение задач и обсуждение ситуаций или игры. Практика проведения семинаров многократно доказала, что игнорирование или формальное поверхностное проведение контрольной стадии семинарского занятия ведет к тому, что дисциплина в группе ослабевает, студенты перестают готовиться и в конечном счете теряют интерес к предмету вообще.

Контрольно-проверочный блок. Включается в случае низкого уровня готовности студентов к семинару. Может заключаться в тестировании (письменном или компьютерном), письменной контрольной работе по вопросам, предложенным для контроля (самоконтроля), и др. Цель контрольно-проверочного блока — однозначно и бесспорно зафиксировать уровень подготовки каждого участника семинара для последующего «разбора полетов» и выставления каждому заслуженной оценки.

Стандартный академический блок. Может быть рекомендован, если в ходе экспресс-диагностики выявляется средний уровень подготовки студентов. Заключается в последовательном обсуждении вопросов плана семинарского занятия с детальным разбором трудных или плохо понятых студентами вопросов. Наиболее активным участникам обсуждения могут быть поставлены повышенные оценки за участие в семинаре (первая оценка за семинар).

Разбор домашнего задания. Данный блок имеет смысл ввести в семинар, когда студентам было заблаговременно дано домашнее задание или выполнялась творческая работа, связанная с темой семинара. Студенты, как правило, с интересом участвуют в обсуждении домашних заданий, сравнивая свои достижения с наиболее интересными и сильными работами. Выполненное студентом домашнее задание может оцениваться отдельной оценкой наряду с оценкой за участие в семинаре (вторая оценка за семинар).

Заслушивание и обсуждение доклада, сообщения, эссе. Это довольно типичная для семинара форма работы, однако она может быть рекомендована лишь в сильных, хорошо подготовленных группах, поскольку отнимает много времени, при этом большинство участников семинара просто слушают доклад, иногда откровенно отдыхая. Подготовка студентом доклада, сообщения, эссе на семинаре может быть оценена отдельной самостоятельной оценкой (третья оценка за семинар).

Выставление нескольких оценок на каждом семинаре резко активизирует студентов, позволяет каждому увидеть свою «траекторию» в освоении предмета: один идет на уровне «верхней планки», другой скользит где-то вниз, тянется на троечки. Заинтересованные, активно работающие студенты могут довольно быстро набрать на семинарах солидный положительный «оценочный фонд», из которого затем будет формироваться накопленная оценка по дисциплине.

Решение задач, обсуждение проблемных вопросов и ситуаций. Это активная форма работы на семинаре, которая, однако, может быть применена лишь в хорошо подготовленных группах. Попытки выйти на «проблемный уровень» в плохо подготовленных группах, как прави-

ло, неэффективны: студенты не используют и не закрепляют новые знания (их у них просто нет), дискуссия ведется на убогом, приземленном, бытовом уровне или вырождается в пустопорожние разговоры ни о чем. В итоге искусственная стимуляция учебной активности студентов вырождается в никому не нужный бессмысленный «оживляж». В игропрактикуме даны рекомендации по использованию проблемных вопросов, задач и ситуаций по каждой теме.

Деловые игры и тренинги. В хорошо подготовленных и стабильно работающих академических группах после экспресс-опроса можно переходить сразу к деловым играм и (или) выполнению заданий тренингового типа. Конкретные рекомендации на этот счет даны в разделе «Методические рекомендации и материалы к темам курса», а сами игры и тренинги — в сборнике игр и тренингов.

Подведение итогов. Последние пять — семь минут семинарского занятия целесообразно оставить для учетно-контрольных операций, подведения итогов семинара и разъяснения особенностей подготовки к следующему семинарскому занятию. Студентам раздаются карты-визитки, и пока идет их заполнение, преподаватель подводит итоги занятия, отмечает лучшие и худшие ответы, типичные ошибки, разъясняет порядок выполнения очередного домашнего задания и трудные места подготовки к следующему семинарскому занятию. Карты-визитки сдаются преподавателю, который выставляет на карте-визитке оценку за работу на семинаре (плюс дополнительные оценки, например за эссе, за отлично выполненное домашнее задание), объявляет оценки студенту, при этом может коротко прокомментировать причины повышения или снижения оценки. Разговор ведется публично, открыто, студенты видят выставляемые оценки и слышат комментарии. Это имеет для них, безусловно, ориентирующее и некоторое воспитательное значение. Но одновременно это и форма контроля студентов за оценочной политикой преподавателя: если оценки и комментариев к ним пристрастны и необъективны, преподаватель рискует быстро потерять у студентов авторитет.

С карт-визиток оценки переносятся в обычный или электронный рабочий журнал успеваемости и (или) в систему LMS. В связи с возможным сбоем или хакерской атакой на электронные журналы и другие учетно-контрольные документы рекомендуется сохранять карточки-визитки и другие первичные источники информации до конца учебного года, чтобы в случае необходимости восстановить утраченные оценки (на практике такой случай был).

Общий алгоритм проведения семинарского занятия показан на схеме 2.

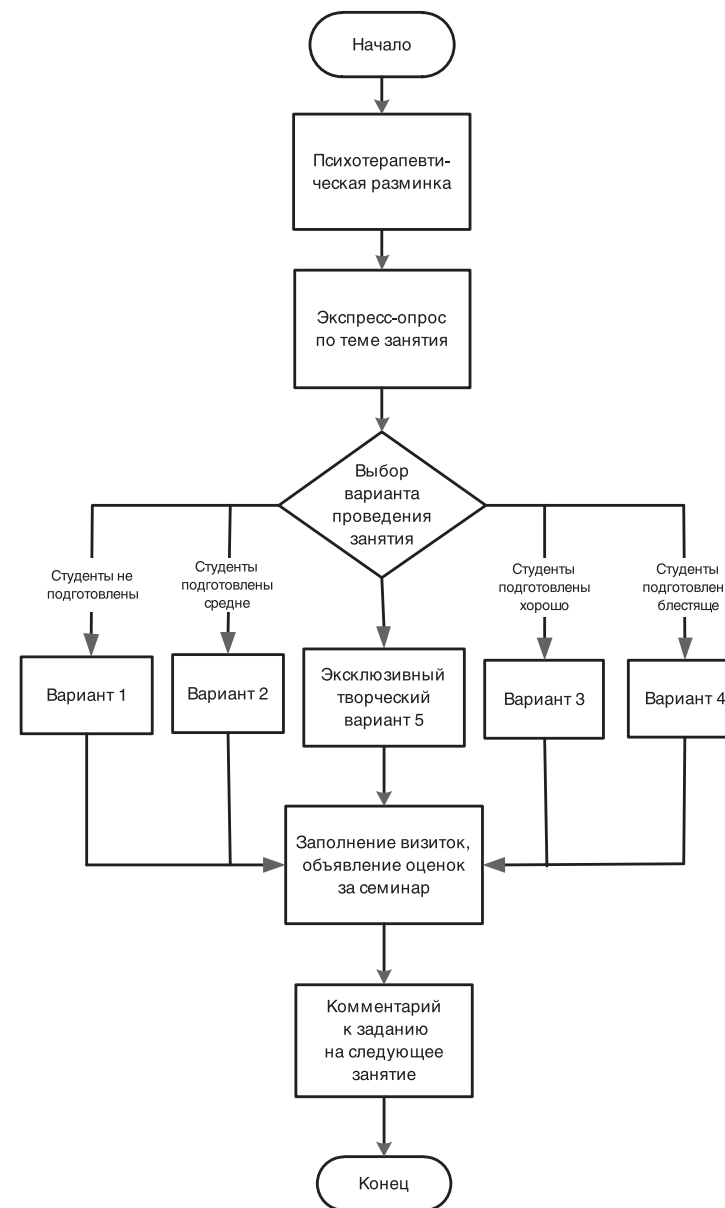


Схема 2. Алгоритм проведения семинарского занятия по теории государства и права

Формы проведения семинарских занятий можно разложить на пять типовых вариантов, которые могут служить ориентирами, но, конечно, не догмой для преподавателя. Рассмотрим их более подробно.

Вариант 1 (для слабых или недостаточно подготовленных групп)

1. Разминка по терминологии.
2. Экспресс-опрос «Мячик» по ключевым вопросам темы.
3. Тестирование или письменная контрольная работа с последующим разбором правильных или ошибочных ответов (и выставлением оценок).
4. В оставшееся время — разбор вопросов темы в академическом стиле.
5. Подведение итогов, разъяснение домашнего задания и особенностей подготовки к следующему семинарскому занятию (возможен вызов наиболее слабых студентов на индивидуальную консультацию).
6. Сбор визиток, объявление оценок за работу на семинаре.

Вариант 2 (для групп среднего уровня подготовки)

1. Разминка по терминологии.
2. Экспресс-опрос «Мячик» по ключевым вопросам темы.
3. Разбор вопросов темы в академическом стиле, комбинируемый с решением задач и обсуждением ситуаций. (Параллельно можно задать индивидуальную письменную контрольную работу персонально слабо подготовленным студентам, выявленным в ходе разминки по терминологии и экспресс-опроса.)
4. Подведение итогов, разъяснение домашнего задания и особенностей подготовки к следующему семинарскому занятию.
5. Сбор визиток, объявление оценок за работу на семинаре.

Вариант 3 (для групп, подготовленных хорошо)

1. Разминка по терминологии или игра-разминка на повышение интеллектуального тонуса группы.
2. Сокращенный экспресс-опрос по вопросам темы (надо убедиться, что группа пришла подготовленной).
3. Мини-дискуссия по ключевым вопросам темы семинарского занятия.
4. Разбор выполнения домашнего задания, творческого задания по теме семинара, заслушивание и обсуждение доклада, сообщения, решение задач, обсуждение проблемного вопроса или ситуации и т. д.
5. Подведение итогов, разъяснение домашнего задания и особенностей подготовки к следующему семинарскому занятию.

6. Сбор визиток, объявление оценок за работу на семинаре (авторам доклада, сообщения, творческого задания на карточке-визитке выставляется дополнительная оценка).

Вариант 4 (для сильных, блестяще подготовленных групп)

1. Разминка по терминологии или игра-разминка по повышению интеллектуального тонуса (надо убедиться, что группа пришла подготовленной).
2. Мини-дискуссия по ключевым вопросам темы семинарского занятия.
3. Деловая игра или проведение тренинга по теме семинара.
4. Подведение итогов, разъяснение домашнего задания и особенностей подготовки к следующему семинарскому занятию.
5. Сбор визиток, объявление оценок за работу на семинаре (наиболее активным участникам игры и (или) тренинга выставляется дополнительная оценка).

Вариант 5 (экслюзивный, творческий, креативный)

В планы проведения семинарских занятий иногда вмешиваются непредсказуемые обстоятельства, которые можно использовать для целей обучения. Например, можно провести заседание в государственном учреждении (в зале заседаний суда, в зале заседаний парламентского комитета, в ситуационном центре); в музее, библиотеке или картинной галерее; провести заседание в виде брифинга депутата, журналиста, государственного деятеля, зарубежного гостя; совместить семинар с приемом региональной или зарубежной делегации; предоставить возможность организовать и провести семинарское занятие самим студентам и т. д. Подобные экслюзивные семинары организуются в каждом случае индивидуально, исходя из конкретной ситуации.

Методические рекомендации по проведению семинаров

1. Использовать электронные расписания и СМС-сообщения для объявлений об отмене, изменении места и времени проведения занятий, уточнении домашнего задания, проведении групповой консультации и т. п.
2. Использовать для общения участников семинара современные формы электронной коммуникации, например, образовать из их состава электронную группу (завести соответствующий аккаунт в LMS или в социальной сети).
3. В дополнение к имеющимся создать собственный «авторский» электронный архив или электронную библиотеку с материалами по

дисциплине и образцами лучших студенческих работ, доступ к которым предоставить студентам — слушателям семинара.

4. Использовать для обсуждения проблемных вопросов существующие электронные форумы или открыть собственный, отдельный. Можно воспользоваться учебным форумом, встроенным в LMS.

5. Заранее запланировать проведение одного-двух семинаров в нестандартной эксклюзивной форме.

6. Использовать для коллективной работы над документом (например, законопроектом) технологии «Google-таблицы» и «Google-документы».

7. Завести для сдачи письменных работ электронную открытую папку в Интернете (например, на Mail.ru или Яндекс.ru).

8. Регулярно проводить электронное или обычное экспресс-тестирование уровня усвоения учебного материала.

9. Фиксировать результаты работы в LMS или в электронном журнале успеваемости, который еженедельно высылать студентам (можно — со своим комментарием).

10. В случае если преподаватель выбирает нестандартный «авторский» вариант проведения семинарских занятий, целесообразно разработать для него собственное эксклюзивное методическое пособие и отдельную электронную библиотеку.

Деловые игры

Деловые игры — одна из популярных форм организации учебной деятельности, позволяющая активизировать студентов, вызвать интерес к учебной дисциплине, создать вокруг предмета насыщенную интеллектуально-образовательную среду. Игра позволяет погрузить студентов в правовое пространство, помогает им понять, как оно устроено, как и почему в нем действуют участники, как в этом пространстве решаются или должны решаться реальные жизненные ситуации и т. д.

Вместе с тем использование игр в учебном процессе имеет свои особенности.

Во-первых, играть можно лишь в *хорошо подготовленных группах*. На первом же занятии студентам следует объяснить: будете хорошо готовиться по предмету — будете решать интересные задачи, обсуждать ситуации и проводить игры. Придете неподготовленными — будете писать контрольные работы и долбить темы, как второгодники в школе. И такую политику надо не только провозгласить, но и реально проводить на деле.

Во-вторых, предельно активизируя одних студентов и принося им несомненную пользу, игра одновременно создает устойчивый «пассив» — группу студентов, которые на играх откровенно отдыхают. Надо обязательно что-нибудь придумать и для тех, кто в деловой игре склонен «проехаться на чужой спине».

В-третьих, студентов нередко увлекает внешняя, театральная сторона игры в ущерб ее содержанию. Следует удерживать студентов от избыточной театрализации, когда она уже не на пользу делу, не помогает раскрыть юридическое содержание, а, напротив, «забывает» его.

Наконец, *в-четвертых*, деловые игры в молодежной среде нередко сопровождаются эмоциональными переживаниями — грубостью, хамством, переходом на личности и т. д. Следует останавливать студентов в таких проявлениях, объяснять им недопустимость подобного поведения. Вежливость, корректность и взаимное уважение друг друга должны быть обязательными условиями любой игры.

В игропрактикуме дан сборник игр и тренингов, среди которых можно выбрать игру практически по любой теме. Ряд игр может быть с успехом использован во внеаудиторной работе со студентами — на заседании юридического клуба, кружка, летней или зимней школы во время студенческих каникул и т. д.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа — следующий основной элемент учебного процесса. В планировании учебного процесса в НИУ ВШЭ на самостоятельную работу отводится до 50—60% учебного времени. Необходимо эффективно использовать этот огромный рабочий ресурс.

Существует множество типов и видов заданий для самостоятельной работы студентов. В их числе, например, следующие:

- 1) поиск и систематизация информации по определенной проблеме, теме;
- 2) загрузка собранной информации в самостоятельно разработанную базу данных;
- 3) анализ статистической таблицы или первичных «сырых» результатов социологического исследования;
- 4) подготовка реферата, доклада, эссе по высокозначимой социально-правовой проблеме, теме;
- 5) проблематизация некоторой предметной области (раскрытие поля проблемного содержания данной темы);
- 6) концептуализация крупной социально-правовой проблемы, темы (показ возможных теоретических подходов к проблеме, теме);

7) визуализация проблемы, темы, доклада, сообщения (в том числе в форме компьютерной презентации);

8) составление интеллектуальных карт по некоторой проблеме, теме;

9) разработка проектов и дорожных карт по некоторой проблеме, теме;

10) составление блок-схемы или алгоритма некоторого развивающегося или организуемого процесса;

11) выявление и систематизация совокупности причин некоторого явления, процесса;

12) построение «дерева целей» для себя или некоторого условного заказчика;

13) проведение ситуационного анализа по предложенной или самостоятельно разработанной схеме;

14) составление аналитического портрета;

15) разработка бизнес-плана и др.

В принципе по любой теме курса можно подобрать интересное домашнее задание для самостоятельной работы студентов, которое в ряде случаев может быть сквозным, «долгоиграющим», рассчитанным на несколько тем. В ходе выполнения такого задания студент несколько раз возвращается к проблеме, каждый раз рассматривая ее под новым углом зрения, открывая в ней все новые и новые грани. В качестве основы для такого рода заданий можно предложить ряд актуальных социально-правовых проблем, например:

1) Коррупция в Российском государстве: можно ли победить «непобедимую»?

2) Совмещение государственной должности с руководящим постом в партии.

3) Свобода СМИ: моральные и правовые ограничения.

4) Контрольные и проверяющие органы: правильно ли ограничивать количество проводимых ими проверок?

5) Свободная продажа оружия гражданам: за или против?

6) Депутатская неприкосновенность: прикосновенны ли неприкасаемые?

7) Главы субъектов Российской Федерации: выбирать или назначать?

8) Малый бизнес в России: можно ли защитить от давления?

9) Азартные игры в России: эффективен ли здесь запрет?

10) Избирательная практика: возможны ли в России честные выборы?

Выполненное домашнее задание, разумеется, не должно «повиснуть в воздухе». Оно становится эффективным элементом обучения лишь в том случае, если работа студента будет своевременно пред-

ставлена, проанализирована, желательно — коллективно обсуждена и получит адекватную, обоснованную и понятную студентам оценку. При этом следует иметь в виду, что домашние задания — «трудозатратный жанр» не только для студентов, но и для преподавателя, который должен спланировать свое время таким образом, чтобы в сжатый срок проверить все представленные студентами домашние работы — прочитать, проанализировать достоинства и недостатки, аргументированно оценить каждое задание.

Использование домашних заданий существенно обесценивает студенческая необязательность — привычка сдавать письменные работы в последний момент, когда время уже исчерпано. Следует приучать студентов к регулярному и планомерному выполнению домашних заданий — поощрять тех, кто сдает работу вовремя или досрочно, и наказывать тех, кто систематически опаздывает.

Разрабатывая учебный план курса, следует отдельно спланировать систему домашних заданий, позаботиться о том, чтобы задания не повторялись, не были для студентов скучными и эффективно работали на освоение учебного курса. В игропрактикуме показаны варианты домашних заданий к каждой теме курса теории государства и права.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

1. Рекомендовать студентам литературу, отражающую опыт организации учебной и научной работы студентов (приведена во введении к практикуму для студентов).

2. Провести для первокурсников брифинг (пресс-конференцию) наиболее успешных студентов-старшекурсников на тему «Как правильно организовать самостоятельную работу».

3. Использовать электронную почту для рассылки индивидуальных домашних заданий и для сбора выполненных работ.

4. Давать домашние задания на альтернативной основе: один студент готовит основное выступление, другой выступает оппонентом по той же теме, в следующий раз — наоборот.

5. Для оживления интереса к домашним заданиям использовать игровые способы их распределения: лотерею, «экзаменационный билет», аукцион, подачу заявок, самозапись на интересные задания в Интернете и т. д.

6. При выполнении особо сложных и трудных домашних заданий разрешить студентам пользоваться электронными консультациями преподавателя.

Творческие задания

Существует категория студентов, которые изнывают от стандартных типовых заданий, они готовы выполнить самое трудное задание, лишь бы оно было индивидуальным, творческим, «не как у всех». Именно для таких студентов существуют творческие задания, которые с ведома и согласия преподавателя могут выполняться ими взамен типовых.

Выполнение творческого задания отнюдь не означает, что студент получает поощрение или послабление. Творческое задание должно быть выполнено на высоком уровне, представлено в согласованный срок и оценивается полновесной оценкой, которая учитывается при выставлении накопленной оценки по дисциплине.

К числу наиболее популярных творческих заданий можно отнести следующие:

- 1) перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей на правовую тему объемом не менее 150 страниц;
- 2) представление пакета статистических данных правового характера (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам правового характера;
- 3) написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по вопросам права;
- 4) представление материалов в фонд социально-правовой статистики (например, сборника, статьи или презентации);
- 5) представление материалов в фонд правовых социологических исследований (например, отчета о социологическом исследовании по социально-правовой проблематике);
- 6) представление материалов в фонд сравнительных правовых исследований (например, отчета об отечественном или зарубежном сравнительно-правовом исследовании);
- 7) представление материалов в фонд правовых технологий (например, подробное описание правовой информационной технологии, используемой в профессиональной юридической деятельности);
- 8) разработка Web-страницы по одной из тем;
- 9) разработка Web-страницы, посвященной актуальной правовой проблеме, волнующей общество;
- 10) разработка доклада в форме электронной презентации в формате PDF или в программе PowerPoint;
- 11) разработка учебной, деловой или ролевой игры;
- 12) создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики, инфографики);

- 13) подготовка серии задач или ситуаций (не менее пяти);
- 14) подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10);
- 15) подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих важность правовых знаний, их значение, понимание, необходимость соблюдения правовых норм;
- 16) подборка серии афоризмов (не менее 30);
- 17) представление оригинального видеодокумента или видеосюжета по проблемам теории государства и права (например, ролика из YouTube);
- 18) представление оригинального аудиодокумента или аудиосюжета;
- 19) написание сценария учебного сюжета по мотивам или проблемам курса (желательно с последующим изготовлением видеоролика);
- 20) представление материала в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т. п.);
- 21) разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т. п.);
- 22) проведение микросоциологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т. п.) — *индивидуальное или коллективное творческое задание*;
- 23) подготовка телепередачи или радиопередачи — *индивидуальное или коллективное творческое задание*;
- 24) организация дискуссии (игры, диспута, политбоя) — *коллективное творческое задание*;
- 25) проведение учебной, деловой или ролевой игры, молодежного правового вечера, правовой дискотеки, устного журнала — *коллективное творческое задание*.

Методические рекомендации к творческим заданиям

1. Выполненное творческое задание, как правило, требует в последующем творческого представления. Выделите для этого время на семинаре или соберите студентов во внеаудиторное время.
2. Наиболее оригинальные творческие задания следует сохранять «для следующих поколений» в качестве примеров студенческого творчества. Например, на основе подборки карикатур организовать выставку правовой карикатуры, видеоролики показать по вузовской сети или разместить в Интернете, организовать факультетский конкурс или выставку творческих работ студентов и т. д.
3. Отдельные работы студентов (например, карикатуры, инфографика) могут быть использованы при подготовке учебных пособий,

методичек: ими могут быть заполнены технические пробелы учебных изданий, свободные от текста.

Консультации

Консультации — одна из важных составляющих учебного процесса. В условиях, когда студенты активно работают над домашними заданиями, курсовыми и дипломными работами, вовлечены в научно-исследовательскую деятельность, возможность получить квалифицированную консультацию преподавателя приобретает заметный вес и несомненную ценность. В современных условиях консультации являются третьей по значимости, после лекций и семинаров, формой учебной деятельности.

В преподавании курса могут быть использованы различные формы консультаций: индивидуальные (в присутственные часы преподавателя), коллективные, групповые, письменные и т. д. Особенно ценятся студентами предэкзаменационные (предзачетные) консультации, на которых можно прояснить для себя сложные моменты, получить ответ на новые вопросы, еще не отраженные в учебниках.

В практике многих вузов присутствуют «вызывные» консультации (так называемые отработки), когда студенты приглашаются на консультацию в индивидуальном порядке для сдачи плохо подготовленной темы или пропущенного занятия. Наше отношение к «вызывным» консультациям неоднозначно: с одной стороны, это форма индивидуальной работы со студентами; с другой стороны, подобные консультации отнимают неоправданно много времени как у студентов, так и у преподавателей. Поскольку студенческий контингент НИУ ВШЭ, за редкими исключениями, не требует применения жестких форм академического прессинга, использование «вызывных» консультаций передано на усмотрение преподавателя.

В вузовской практике последних лет получило распространение такое явление, как злоупотребление консультациями, когда студенты (особенно перед сдачей курсовой или дипломной работы) начинают бесцеремонно бомбардировать преподавателя вопросами, требуют с ходу дать им список литературы, дополнительные источники, прочитать их черновики, промежуточные варианты, фрагменты, отвлекают преподавателя рассылкой СМС и т. д. Каждый преподаватель должен определиться со своим стилем консультирования, но при этом не следует поощрять студенческое иждивенчество и тем самым снижать общую эффективность консультационной работы.

Методические рекомендации по проведению консультаций

1. Подготовить письменную консультацию по актуальному, новому вопросу или по типичной ошибке, выявившейся на экзамене (зачете), разослать ее студентам по электронной почте, выставить в LMS или в Интернете.

2. Провести групповую консультацию, когда студенты консультируют друг друга, а преподаватель лишь уточняет и дополняет взаимные консультации студентов (лучшие «консультанты» получают за свою работу дополнительные оценки).

3. Использовать функцию консультирования в системе LMS, когда студенты записываются дистанционно и ожидают своей очереди на электронную консультацию преподавателя.

4. В необходимых случаях, например при выполнении сложного домашнего задания, подготовке доклада, завершении дипломной работы и т. д., разрешить студентам пользоваться электронными консультациями преподавателя.

Аннотации, рефераты, конспекты, дайджесты

Письменное домашнее задание в виде аннотации, реферата, конспекта, дайджеста — одна из стабильных, апробированных на практике форм учебной работы.

Под *аннотацией* обычно понимается предельно сжатое (не более одной — полутора страниц текста) изложение основного содержания книги, статьи, доклада, политического или иного документа.

Реферат — более развернутое (в пределах 8—12 страниц) изложение содержания книги либо обзор некоторой проблемы, темы с обязательным указанием использованных источников.

Конспект — изложение научного, общественно-политического или литературно-художественного произведения с сохранением (и, возможно, авторской оценкой) его основных положений; сокращенная запись устного выступления.

Дайджест — сжатый авторизированный пересказ научного, общественно-политического или литературного произведения, адаптированное изложение научного или литературного произведения.

В советский период конспектирование классиков марксизма-ленинизма было одной из любимых форм учебной работы по общественно-политическим наукам, при этом преподаватели обычно не обращали внимания на то, что студенты не конспектируют первоисточники, а дословно переписывают конспекты друг у друга. Тем не менее письменные домашние работы реферативного типа в основном

сохранили свое значение и поныне. На чем же держится их популярность?

Деятельность современного специалиста в любой сфере связана с переработкой громадных потоков информации. И не всегда это творческая работа: нередко от молодого специалиста требуют подготовить сводку, справку, обзорный материал по некоторой проблеме, т. е. тот же реферат, дайджест. При этом серьезного углубления в тему от него никто не ждет.

С появлением компьютеров, баз данных, Интернета подобного рода работы в массовом порядке выполняются методом «копипаста» — компилирования первоисточников, которые, в свою очередь, тоже далеко не всегда представляют собой оригинальные авторские работы. Увы, но такова объективная реальность.

Некоторые преподаватели считают компилирование материалов студентами из баз данных и Интернета «ужасным», «недопустимым», «отвратительным», «несовместимым с высшим образованием» и т. д. Наше отношение к этой проблеме более терпимое.

На наш взгляд, в учебной деятельности следует четко разграничивать два типа работ: работы реферативного типа — аннотации, рефераты, конспекты, дайджесты — и работы по определению творческие — эссе, курсовые и дипломные работы. Задавая работу реферативного типа, преподаватель должен сознавать, что элемент компилирования при выполнении таких работ неизбежен: никто их сегодня по-другому не делает. Важно лишь добиться, чтобы такое компилирование было осмысленным, а не механическим, цитаты, если они есть, приведены точно, и в конце работы в обязательном порядке дан полный список использованных источников.

Совершенно иным должен быть подход к работам авторским, творческим: эссе, курсовым и дипломным работам — и тем более к статьям, брошюрам, монографиям, диссертациям и т. п. Навыки реферирования здесь тоже полезны, но лишь для формирования подготовительных материалов. Творческая работа должна быть написана самим автором, и нет ничего страшного в том, если на первых порах ее язык будет более шероховатым, чем в дайджесте или реферате: кто не учится плавать, тот никогда и не научится. Пересказ от собственного имени работ иных авторов и тем более заимствование целых кусков чужого текста без кавычек и без указания источника должны расцениваться как плагиат со всеми вытекающими негативными последствиями¹.

¹ См.: Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете — Высшей школе экономики. Утв. Ученым советом ГУ-ВШЭ 29 апреля 2005 г., Протокол № 13.

Подчеркнем еще раз: формулируя домашнее задание, преподаватель должен совершенно четко ориентировать студентов либо на работу реферативного типа, либо на работу самостоятельную, творческую и в соответствии с этим рассматривать и оценивать полученный результат.

Критерии оценки рефератов

Признаки	Количество баллов
Работа основана на добросовестной проработке нескольких источников или рекомендованной монографии и правильно оформлена	8—10 баллов
Работа выполнена добросовестно, но не все у автора получилось	6—7 баллов
Автором охвачены не все источники либо имеются серьезные дефекты в оформлении работы	4—5 баллов
Работа выполнена небрежно по форме и по существу. Содержание не позволяет оценить ее удовлетворительно	1—3 балла
Работа не выполнена, в полном объеме списана или скачана из Интернета	0 баллов

Эссе

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание) — творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает свежее, субъективно окрашенное мнение о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или беллетристический характер.

Эссеистический стиль отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику. Широкое использование эссе в учебном процессе — элемент фирменного стиля НИУ ВШЭ. Смысл эссе видится в том, чтобы оторвать студентов от школьных стереотипов, от привычки рабски следовать чужому тексту, чужому слову — позволить студенту свободно изложить свои мысли по предложенной теме.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается

как содержание эссе, так и стиль его преподнесения: свобода владения материалом, образность, ораторское мастерство. В случае если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть представлено в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. Рекомендуемый объем эссе — до пяти-шести страниц текста.

Критерии оценки эссе

Признаки	Количество баллов
Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа. Исполнена ярко, талантливо, производит самое благоприятное впечатление	8—10 баллов
Достаточно самостоятельная работа, но не все получилось. Стиль эссе адекватен его содержанию	6—7 баллов
В основном изложение чужих мыслей без признаков собственного творческого отношения	4—5 баллов
Автор явно не разобрался в теме	1—3 балла
Работа не выполнена, списана или скачана из Интернета (плагиат)	0 баллов

Курсовые работы

Курсовая работа — самостоятельная, достаточно крупная учебная и научно-методическая работа, выполняемая под руководством преподавателя. Курсовая работа имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, включая изучение литературы и источников.

Программой обучения на первом и втором курсах бакалавриата предусмотрена в ряде случаев возможность выполнения курсовых работ по выбору студента, в том числе по теории государства и права.

Темы курсовых работ разработаны кафедрой теории и истории права и рекомендованы в практикуме для студентов, в текстах учебных программ, а также на странице кафедры в Интернете. По согласованию с преподавателем студент может взять в качестве курсовой работы тему, не предусмотренную в программе.

При подготовке курсовой работы студент вправе пользоваться советами и консультациями своего научного руководителя.

Рекомендуемый объем курсовой работы — 1 печатный лист (имеется в виду не машинописный печатный лист, а типографский печатный лист — это примерно 18—20 страниц машинописного текста или 40 тыс. знаков, включая пробелы).

Необходимо обратить внимание студентов на правильное оформление курсовой работы (см. Методические рекомендации по написанию курсовых работ на сайте НИУ ВШЭ).

При написании курсовой работы весьма желательно использование баз данных иностранной и отечественной литературы, имеющихся в информационном фонде вуза.

Подготовленная курсовая работа должна быть проверена в системе «Антиплагиат» и иметь при себе соответствующее заключение.

Курсовая работа подлежит защите. Оценка за курсовую работу проставляется в ведомость и в зачетную книжку (электронную зачетную книжку) студента.

Критерии оценки курсовых работ

Критерии		Количество баллов
Знания	Творчество	
Работа основана на использовании значительного объема учебной и научной литературы, монографий и научных статей	Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа. Исполнена ярко, талантливо, производит самое благоприятное впечатление	8—10 баллов
Работа основана на использовании учебной литературы и некоторых научных источников	Достаточно самостоятельная и творческая работа, но не все получилось. Стиль работы адекватен ее содержанию	6—7 баллов
Работа основана на материале учебников и лекций	На фоне грамотного пересказа есть отдельные собственные мысли. Автор явно старался, но, к сожалению, не все получилось	4—5 баллов
Работа содержит грубые ошибки, свидетельствующие, что студент не разобрался в теме	В работе отсутствуют признаки личного творческого подхода	1—3 балла
Работа не выполнена, полностью списана или скачана из Интернета (плагиат)	—	0 баллов

Научно-исследовательские семинары (НИСы)

Современное вузовское преподавание осуществляется в основном в русле традиционной, устоявшейся ориентации студентов на научно-исследовательскую деятельность. Образование и наука действительно тесно связаны — это очевидная истина, с которой никто не спорит. Формирование навыков исследовательской работы, индивидуальной и коллективной, было и остается приоритетным элементом вузовской подготовки молодого специалиста.

Но чем дальше, тем более заметно, что этого недостаточно. Будущий молодой специалист должен также уметь работать в проектном режиме — органично влиться в реализацию коллективного проекта, предложить свой оригинальный проект, продумать пути и средства его реализации, в итоге добиться воплощения своего проекта в жизнь и т. д. Поэтому в последние два десятилетия в практике вузовского преподавания стали развиваться различные формы *проектного подхода* — учебные, курсовые и дипломные проекты, проектные семинары, проектные группы и др. Главные достоинства этих форм — междисциплинарность, практикоориентированность, направленность на конечный результат, возможность коллективной работы над проектами в течение нескольких лет.

На кафедре теории и истории права НИУ ВШЭ проектный подход реализован в цикле научно-исследовательских семинаров (НИСов), которые, по оценке преподавателей и студентов, принесли в целом положительный результат.

В учебном году по кафедре теории и истории права НИУ ВШЭ организуется, как правило, шесть НИСов: «Что есть право? Проблемы правопонимания»; «Нормотворчество»; «Право и культура»; «Сравнительное правоведение»; «Модернизация права и государства России в Новое время»; «Проблемы модернизации права и государства зарубежных государств в Новое время».

Научно-исследовательские семинары создаются для руководства индивидуальными курсовыми проектами (курсвыми работами) студентов, а также для совместной работы над коллективными проектами. Преподаватель кафедры может руководить курсовыми проектами студентов как в одном, так и в нескольких НИСах. Поощряется участие квалифицированных практических работников в качестве руководителей курсовыми и дипломными работами студентов, магистерскими диссертациями, а также в качестве рецензентов выполненных работ.

Алгоритм работы НИСа выглядит примерно следующим образом (табл. 1).

Таблица 1

Примерный график организации НИСа

Сроки	Содержание работы
До 15 июня	Сдача всеми преподавателями кафедры тем курсовых работ на следующий учебный год (на русском и английском языках)
До 1 сентября	Опубликование тем курсовых работ в программах курсов, на сайте НИСа и в LMS
1—12 сентября	Презентация руководителями НИСов кафедральных проектов студентам первого курса
До 15 ноября	Выбор студентами тем курсовых работ (индивидуальных курсовых проектов), регистрация своих тем в LMS
15—30 декабря	Последняя возможность для студентов поменять тему либо перейти в другой НИС (по аргументированному заявлению)
Январь — май	Работа по кафедральному проекту и по индивидуальным проектам студентов в соответствии с утвержденной программой НИСа: встречи со специалистами, практиками, коллективные и индивидуальные консультации, презентации выполненных работ и т. д.
Май — июнь	Завершение работ по проектам текущего учебного года. Сдача написанных статей, выполненных работ. Проведение конференций. Защита курсовых работ и т. д. Разбор и урегулирование ситуаций со студентами, которые не выполнили проектные задания
До 15 июня	Сдача преподавателями тем курсовых работ на следующий учебный год (на русском и английском языках)

В конце предыдущего учебного года, до ухода в отпуск, преподаватели кафедры представляют авторские темы курсовых проектов (курсвых работ) на русском и английском языках, которые публикуются в программах курсов, вывешиваются на странице НИСов в Интернете и вносятся в систему LMS.

В первые две недели нового учебного года организуется встреча со студентами первого курса. Руководители НИСов делают презентации проектов и предлагают студентам записываться на свои семинары.

Сентябрь — октябрь (первый модуль) — период вхождения в проекты. Студенты встречаются с научными руководителями и не позднее 15 ноября должны выбрать темы курсовых проектов и зарегистрировать их в LMS.

Со второго модуля начинается работа со студентами по их курсовым проектам с учетом тематики семинара, на который они записались. В ходе работы семинара могут использоваться следующие виды деятельности: традиционные лекции и семинары по тематике семинара; индивидуальные консультации студентам по избранной теме; обсуждение публикаций по теме проекта; встречи с учеными, специалистами, экспертами, практиками по теме проекта; обсуждение ранее выполненных проектов; заслушивание и обсуждение докладов участников проекта; коллоквиумы (собеседования) и коллективные консультации по теме проекта; проведение деловых игр и тренингов; совместные культурные мероприятия (например, посещение кинофильма, спектакля, выставки) с последующим обсуждением; коллективное участие в кафедральных, факультетских и университетских научных мероприятиях по теме проекта (конференциях, встречах с учеными) и др.

В течение первого полугодия так или иначе должно пройти самоопределение студента по теме дальнейшей проектной работы. В начале третьего модуля, после Нового года, студентам предоставляется последняя возможность поменять НИС, перейти на другую кафедру, в другой проект со сменой научного руководителя и темы курсового проекта (в индивидуальном порядке по личному заявлению).

На завершающем этапе руководители курсовых проектов проводят индивидуальную работу со студентами по их курсовым проектам, предъявляя при этом установленные университетом, департаментом и кафедрой требования, в том числе по отсутствию плагиата.

НИС должен завершиться конкретными, осязаемыми результатами. Такими результатами могут быть проведение итоговой конференции, выпуск электронного или печатного сборника работ участников проекта и т. д. Имеется предварительная договоренность с издательством о выпуске печатных изданий, подготовленных участниками НИСов, при условии, что по своему уровню они будут отвечать издательским требованиям.

Студенты, выразившие желание работать в НИСе далее, могут продолжить в нем работу и в следующем учебном году. Этим студентам, проявивших живой интерес к теории и истории государства и права, кафедра целенаправленно готовит к написанию дипломной

работы, поступлению в магистратуру, а затем и в аспирантуру по профилю кафедры.

НИСы рассматриваются как промежуточная подготовительная форма для создания в перспективе более крупной формы научно-исследовательской и научно-практической работы — лаборатории, исследовательского центра, института и т. д. Руководителям НИСов настоятельно рекомендуется добиваться различных форм академической поддержки: выделения командировок на конференции, грантов, присвоения статуса академического проекта с выделением постоянной учебной нагрузки, открытия на базе проекта научной учебной группы, научно-исследовательской лаборатории и т. д.

Майноры

Майнором в НИУ ВШЭ называют дополнительный к основному профилю образования, который студент может получить на соответствующем факультете НИУ ВШЭ.

Появление майноров — один из результатов реформы высшего образования, направленной на приближение российской модели образования к западным стандартам и образцам.

Практика показала, что введение майноров имело как положительные, так и отрицательные стороны. Положительным моментом можно считать общее увеличение учебного времени на дополнительную подготовку студентов до 20 зачетных единиц (по пять зачетных единиц в полугодие в течение двух лет). Отрицательным — то, что профили стали выборными и правоведение теперь «конкурирует» с философией, социологией, культурологией, менеджментом и т. д. В результате студент, который, например, выберет майнор по культурологии, может остаться без правовой подготовки вообще, что существенно снизит уровень его профессиональной компетентности.

Майноры читаются на межфакультетской основе, что не могло не отразиться на содержании правовых курсов. Ситуацию можно сравнить с переходом клиента из ателье индивидуального пошива в магазин готовой одежды. Если раньше «одежду» (учебные курсы) кроили «по фигуре» клиента, с учетом особенностей факультета, то теперь приходится довольствоваться «типовыми размерами», одинаковыми для всех.

Совместно с тремя отраслевыми кафедрами кафедрой теории и истории права разработан майнор «Юриспруденция» для студентов неюридических факультетов НИУ ВШЭ¹. По своему содержанию он дает базовое, основное представление о праве. Изучение юриспруден-

¹ См.: Исаков В. Б. Майнор «Юриспруденция»: учеб. пособие. М., 2017.

ции в объеме, предлагаемом майнором, обеспечивает студенту общую ориентацию в системе права и основных проблемах юриспруденции (табл. 2).

Программа майнора по юриспруденции предусматривает двухлетний период обучения с последовательным изучением дисциплин: «Основы права», «Публичное право», «Частное право», «Международное публичное и частное право».

Основы права. Цель данной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам комплекс теоретико-правовых знаний, необходимых для будущей успешной работы в различных сферах профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины студенты получают знания об основных понятиях и категориях права; о системе законодательства; о необходимости и пределах правового регулирования, в том числе в сфере экономики; о правовом механизме защиты прав и свобод. Приобретут умения, связанные с чтением и разъяснением юридических текстов; правовой оценкой жизненных и производственных ситуаций; пониманием существа правовых проблем и правовых способов их решения. Изучение основ права подразумевает приобретение компетенции, связанной с поиском правовой информации, подготовкой базовых документов правового характера; владением основами правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности.

Публичное право. Данная дисциплина предполагает изучение базовых вопросов, входящих в предметы конституционного и административного права. Вопросы курса подобраны таким образом, чтобы студент мог ориентироваться в основных публично-правовых понятиях, понимать правовое содержание процессов политики, экономики и государственного управления, протекающих в современной России. В ходе изучения курса студенты приобретут знания и компетенции, связанные с пониманием специфики публично-правовых отношений; природы и роли Конституции РФ; конституционных ценностей; принципов взаимоотношений человека и общества с государством; логики построения публичной власти в Российской Федерации; механизма функционирования органов публичной власти. Важную часть курса составят темы об административной ответственности граждан и юридических лиц, производстве по делам об административных правонарушениях, обжаловании правовых актов органов государственной власти.

Частное право. Данная дисциплина майнора нацелена на изучение основных категорий, институтов и отраслей современного частного права; приобретение студентами базовых теоретических и практических знаний в области гражданского права; выработку навыков рабо-

Таблица 2

Содержание майнора «Юриспруденция»

Состав курсов	Время реализации	Объем учебной нагрузки
Основы права	Модули 1–2 2 года обучения	Лекции — 38 ч; семинары — 38 ч; контрольная работа — 1; домашнее задание — 1; экзамен
Публичное право	Модули 3–4 2 года обучения	Лекции — 36 ч; семинары — 40 ч; контрольная работа — 1; домашнее задание — 1; экзамен
Частное право	Модули 1–2 3 года обучения	Лекции — 38 ч; семинары — 38 ч; контрольная работа — 1; домашнее задание — 1; экзамен
Международное публичное и частное право	Модули 3–4 3 года обучения	Лекции — 38 ч; семинары — 38 ч; контрольная работа — 1; домашнее задание — 1; экзамен

ты с нормативными правовыми актами для решения правовых проблем в сфере гражданского права. В результате освоения программы дисциплины студенты получают знания о действующем законодательстве и правоприменительной практике в частноправовой сфере, системе основных институтов и отраслей российского частного права и др. Одним из итогов изучения курса станет формирование компетенций, связанных с анализом судебной практики в области частного права; оцениванием подходов к правовому регулированию частных отношений; использованием современных информационных технологий для решения практических задач в частноправовой сфере.

Международное публичное и частное право. Целью данной дисциплины является приобретение студентами знаний в области международного публичного права, изучение категорий, институтов и механизмов функционирования международного частного права, получение навыков анализа источников международного публичного права и использования его принципов и норм в практической деятельности. Первый раздел курса посвящен проблемам международного публичного права, он делится на Общую и Особенную части. Общая часть посвящена изучению теоретических аспектов международного публичного права. Особенная часть обращена к рассмотрению таких вопросов, как территория и население в международном праве, право международных договоров и международных организаций, право международной безопасности и др. В рамках второго раздела изучает-

ся правовое регулирование международных частных отношений с позиции национального законодательства и международных договоров. Значительное внимание уделяется правоприменительной практике, отражаемой в решениях международных и национальных судов и арбитражей.

Знания, полученные в ходе освоения майнора, могут стать основой для перехода на следующую ступень высшего юридического образования — продолжения образования по магистерским программам факультета права НИУ ВШЭ.

Внеаудиторная и научно-исследовательская работа студентов

Ежегодно в университетах и на факультетах проходят сотни встреч с интересными людьми, ведущими учеными, профессорами зарубежных университетов, семинары и конференции, круглые столы, обсуждения вышедших работ, летние и зимние школы и т. д. Это богатейший интеллектуальный потенциал, который по мере возможности может быть использован и в преподавании теории государства и права и основ права, например в форме информации о результатах научного мероприятия на учебной лекции, семинаре, обмена мнениями участников или даже продолжения научной дискуссии в рамках учебного процесса, подведения итогов круглого стола, обсуждения монографии и т. д.

В крупных вузах созданы и действуют множество научно-исследовательских институтов и центров, которые ведут научные исследования по заказам правительства, министерств и ведомств, корпораций и фирм. Необходимо смелее вводить наиболее активных успевающих студентов в научно-исследовательские коллективы, поначалу хотя бы в скромной роли технического сотрудника, лаборанта, обработчика данных и т. п. Ведь это замечательная возможность ознакомиться не с «книжными», а с реальными проблемами государства и права, демократии и законности.

Интересной работой могут быть загружены также студенческие каникулы, в период которых организуются летние и зимние школы по самым разным проблемам и темам, в том числе в форме семинаров, конференций и деловых игр.

Использование LMS и Интернета

В вузовской практике информационные технологии используются как источник информации (базы данных, Интернет); как средство визуализации учебного материала (рисунки, схемы, видеоролики,

электронные презентации); как средство накопления и систематизации учебного материала (электронный архив кафедры); как средство учебной коммуникации со студентами (электронная почта, Интернет); как способ распространения учебной информации (электронные ридеры по темам, сайт кафедры); как технология контроля успеваемости (электронное тестирование), наконец, как средство ведения учебной документации (средства пакета Microsoft Office).

Уже само это перечисление говорит о том, что информационные технологии вошли в учебный процесс, стали его неотъемлемой частью. Вместе с тем отчетливо видно, что о формировании полноценной электронной образовательной среды говорить пока рано. Образно говоря, современное состояние информатизации образования напоминает дорожную сеть, отдельные участки которой уже заасфальтированы, другие ждут своей очереди. Совершенно очевидно, что информационные технологии будут развиваться, захватывая все новые и новые «участки» образовательного дорожного полотна, превращая их в «скоростные современные автострады».

Очередным шагом в развитии процесса информатизации образования стало создание различных видов интегрированной информационно-образовательной среды, охватывающей основные функции учебного процесса и получившей обобщенное наименование LMS (Learning Management System — система управления обучением).

Авторы Словаря терминов управления персоналом, обучения и развития персонала определяют LMS как «высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в организации, включая онлайн-обучение и курсы, проводимые с преподавателем». Основная задача LMS видится ими в том, чтобы заменить изолированные и разрозненные учебные программы и курсы на систематизированные методики по оценке и улучшению компетенций и производительности в масштабах организации¹.

В настоящее время на рынке предлагается около двух десятков версий LMS, различающихся по программной платформе, стоимости и набору функциональных возможностей, в том числе: ATutor, Blackboard, CampusCE, eFront, Moodle, SharePoint, Yacapaca, Pass-port и др.² Одна из наиболее популярных LMS в России — Moodle. В Интернете можно найти информацию, что она переведена на десятки языков, в том числе русский, и используется в 50 тыс. организаций более чем 200 стран мира. В Российской Федерации зарегистрирова-

¹ См.: Словарь терминов управления персоналом, обучения и развития персонала. URL: <http://www.trainings.ru/library/dictionary> (дата обращения: 25.04.2013).

² См.: URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle> (дата обращения: 25.04.2013).

но более 1000 инсталляций этой системы. Количество пользователей Moodle в некоторых инсталляциях достигает 500 тыс. человек. Лидер и идеолог этой системы — Martin Dougiamas из Австралии. Проект является открытым, и в нем участвуют множество других разработчиков. Русификацию системы Moodle осуществляет команда разработчиков из России, Белоруссии и Украины¹.

В НИУ ВШЭ инсталлирована и развивается другая версия LMS — eFront, разработка американской компании с греческими корнями «Эпигнозис» — программа с открытым кодом, которая используется более чем в 60 странах мира. С техническими особенностями этой системы и ее возможностями можно ознакомиться на информационном сайте фирмы².

Функционал среды LMS, развивающейся в НИУ ВШЭ, на сегодняшний день достаточно широк и многообразен³.

Среда LMS позволяет преподавателям⁴:

определять порядок изучения дисциплины студентами (порядок изучения тем, выполнения учебных заданий, тестов и т. д.);

размещать необходимые учебные материалы (полнотекстовые информационные блоки) по темам преподаваемых дисциплин;

давать студентам учебные задания (домашние и аудиторные), определять порядок и сроки их выполнения;

получать результаты выполненных заданий (разработки, эссе, рефераты, курсовые работы и т. д.);

проводить опросы в электронной форме;

обсуждать со студентами изучаемые темы на форумах;

проводить тестирование студентов;

вести журнал оценок (по группам);

информировать студентов по e-mail, направлять сообщения индивидуально или всей группе студентов и размещать объявления, связанные с учебным процессом.

Среда LMS позволяет студентам⁵:

просматривать, копировать, распечатывать и комментировать учебные материалы;

выполнять и присылать выполненные задания, присылать исправленные и дополненные варианты в срок, определенный преподавателем;

¹ См.: Сайт системы Moodle. URL: <https://moodle.org> (дата обращения: 25.04.2013).

² См.: URL: <http://www.efrontlearning.net> (дата обращения: 25.04.2013).

³ См.: Общая характеристика среды LMS на сайте НИУ ВШЭ. URL: <http://www.hse.ru/studyspravka/lms> (дата обращения: 25.04.2013).

⁴ См.: Краткая информация администратора системы для преподавателей. URL: <http://lms.hse.ru/index.php?ctg=9> (дата обращения: 25.04.2013).

⁵ См.: Краткая информация для студентов на сайте НИУ ВШЭ. URL: http://www.hse.ru/studyspravka/lms_student (дата обращения: 25.04.2013).

задавать вопросы и обсуждать изучаемые темы с преподавателем и другими студентами;

получать сообщения от преподавателей по своему адресу электронной почты;

знакомиться с информацией о полученных оценках.

В настоящее время информационно-образовательная среда LMS активно интегрируется с другими информационными службами и системами: кадровой, учебно-методической, службой планирования и учета учебной нагрузки преподавателей и др. Совершенно очевидно, что интегрированная информационно-образовательная среда подобного типа имеет существенные преимущества перед традиционными «ручными» и «бумажными» формами осуществления вузовских управленческих функций. Идти вперед можно с разной скоростью, и нынешние сложные и неуклюжие информационные системы со временем будут заменены более простыми и совершенными, но возврата к «бумажному» делопроизводству, скорее всего, не произойдет никогда.

Работа в среде LMS начинается с создания личного кабинета преподавателя. Кабинет может быть открыт по личной заявке преподавателя в общеинститутскую службу LMS или через оператора ЭВМ кафедры. Главное необходимое условие — наличие личного адреса служебной электронной почты в домене организации (в нашем случае это домен HSE).

В начале учебного года в рабочем кабинете преподавателя в системе LMS автоматически открываются учебные дисциплины, закрепленные за данным преподавателем, и загружаются списки студенческих групп (кроме дисциплин по выбору, к которым студенты присоединяются вручную через администратора LMS). Если преподаватель ведет занятия в нескольких группах, то для каждой группы будет образован свой отдельный узел: в этом случае в кабинете преподавателя окажется несколько узлов с одинаковыми наименованиями — для каждой группы отдельно. Такой порядок необходим для подведения итогов работы и выставления оценок студентам, которые обрабатываются системой по группам.

В качестве первого шага рекомендуется продумать и закрепить в системе LMS порядок изучения дисциплины (последовательность изучения тем, выполнения проектов — домашних заданий, выполнения тестов и т. д.). Конечно, можно этого и не делать, но в этом случае студенты сами выбирают удобный им порядок и заваливают преподавателя выполненными заданиями по всем темам за день-два до экзамена (зачета), а также приносят их непосредственно на экзамен (зачет) со словами: «Проверьте, пожалуйста, я выполнил все Ваши задания...»

Далее следует обратиться к разделу «Материалы», завести в нем страницы по темам курса и разместить на этих страницах необходимый учебный материал (а также программу дисциплины, вопросы к экзамену (зачету) и т. д.). Это большая и кропотливая работа, которая займет несколько недель. Целесообразно поручить ее учебным ассистентам. В качестве образца можно ориентировать членов кафедры на созданные ранее удачные макеты учебных дисциплин.

Параллельно рекомендуется создать «Глоссарий» — встроенный в систему словарь дефиниций. Если в одной из тем вы используете знакомый термин, система автоматически свяжет его с «Глоссарием» вашей дисциплины.

Следующая часть работы — проекты (так в LMS называются домашние и аудиторные задания). Необходимо создать список проектов-заданий и связать каждое задание с соответствующей темой. Желательно установить временные рамки выполнения заданий, чтобы не получить, как уже отмечалось, вал наспех выполненных заданий в последние дни перед экзаменом или зачетом. Каждому заданию надо присвоить короткое наименование (например, «Схема 1», «Схема 2», «Таблица», «План», «Конспект» и т. п.), чтобы затем завести под него соответствующую графу в журнале оценок. Для того чтобы не нивелировать задания разной сложности, система позволяет присвоить каждой оценке индивидуальный вес (в процентах от итоговой оценки, которая принимается за 100%).

Если по дисциплине имеются тестовые задания, их также можно ввести в систему, привязав к соответствующим темам курса или предложив студентам в виде отдельного блока тестирования.

Заполнение журнала оценок в LMS лучше производить через промежуточные бумажные документы — карточки-визитки — или через список оценок. Выставление оценок в систему LMS преподавателем или ассистентом непосредственно по ходу учебного занятия, экзамена или зачета — довольно сложная процедура, отвлекающая от основной работы.

Для подведения итогов работы и суммирования оценок в LMS имеется журнал оценок. Для корректной работы журнала необходимо на каждое учебное занятие и на каждый выполняемый проект завести соответствующую графу, присвоив ей короткое имя. Каждой графе (т. е. оценкам в ней) необходимо присвоить «вес» в процентах. Пустые графы (например, выпавшие из-за праздников занятия, снятые преподавателем или незаданные проекты) следует своевременно удалить из журнала или присвоить им нулевой вес, так как в противном случае они будут понижать накопленную среднюю оценку студента. Система автоматически определяет накопленную среднюю оценку

студента (с точностью до второго знака после запятой) с использованием установленной в ней шкалы. Если преподаватель желает, чтобы промежуточные оценки были доступны студентам, надо включить в электронном журнале оценок соответствующую опцию.

Из LMS накопленные оценки автоматически переносятся в экзаменационную или зачетную ведомость, где объединяются (по схеме, указанной в программе дисциплины) с оценками, полученными в ходе промежуточного контроля. После этого студенту выставляется итоговая оценка по дисциплине.

Рассмотренная электронная образовательная среда может показаться избыточно сложной, но на самом деле она приносит заметную пользу. Выходя из стен вуза в «большую жизнь», выпускник попадает в рабочую среду, насыщенную разнообразными информационными технологиями: это может быть парламентская компьютерная система, компьютерная сеть исполнительного органа государственной власти, суда, корпоративная электронная среда коммерческой организации или крупной адвокатской фирмы и т. д. При этом выпускнику необходимо в короткий срок освоиться в новой для него электронной среде, суметь быстро «настроить» ее под себя. На наш взгляд, навыки работы в современной электронной среде должны приобретаться уже в стенах вуза. Работа в информационно-образовательной среде LMS — одно из средств, которое помогает решить данную задачу.

Будущая система образования, как это видится сегодня, будет представлять собой комбинацию очного обучения, профессионального консультирования, внешнего контроля и дистанционного обучения, предлагающего самые современные курсы, тренинги, высокоэффективные практикумы и т. д. Создание новых информационных технологий, расширение спектра информационных ресурсов и упрощение доступа в сеть Интернет сделает ее еще более привлекательной и эффективной.

Методические рекомендации по использованию сети Интернет

1. Использование в лекционном курсе и на семинарских занятиях иллюстративного материала из сети Интернет (фотографии, видеоролики, документы, информационные сообщения и т. д.).
2. Использование баз данных законодательства (тексты нормативных правовых актов, комментарии, справочные материалы и т. д.).
3. Использование баз данных законопроектов (система АСОЗД Государственной Думы РФ, справочные правовые системы и иные коммерческие базы данных).
4. Использование баз данных судебной практики (конкретные судебные дела, обзоры судебной практики, комментарии и т. д.).

5. Использование баз данных экономической, социальной и правовой статистики.

6. Использование баз данных научных публикаций и публикаций СМИ.

7. Использование Интернета для поиска информации для выполнения домашних, групповых и индивидуальных заданий, выполнения творческих заданий.

8. Использование электронной почты для обмена информацией в учебном процессе (рассылка учебных планов, программ, заданий, представление выполненных работ, обратная связь с преподавателем, проведение электронных консультаций и др.).

9. Использование «облачных» сервисов Интернета для хранения и предоставления учебных материалов (электронные архивы, библиотеки, подборки учебных материалов и т. д.).

10. Использование сервисов «Google-документы» и «Google-таблицы» для совместной работы над документами и заполнения таблиц.

11. Использование сетевых сервисов Интернета для организации коллективной учебной деятельности (создание постоянных и временных рабочих групп, обсуждения на форумах, коллективная работа над документами, проблемами, темами и др.).

12. Использование сервисов Интернета для организации обратной связи с участниками во время лекций, выступлений, встреч, массовых мероприятий.

Приведенный список, разумеется, не является исчерпывающим. В нем перечислены лишь некоторые наиболее популярные направления использования информационных технологий и сети Интернет в образовательном процессе. Надеемся, что указанные и иные информационные технологии будут совершенствоваться и все более широко входить в практику преподавания.

Университетские электронные ресурсы

Широкое использование не только «бумажных», но и компьютерных информационных ресурсов — отличительная черта современного учебного процесса. Для того чтобы подготовиться к семинару или практическому занятию, найти исходный материал для написания курсовой или дипломной работы, сегодня совсем не обязательно идти в библиотеку или книжный магазин — достаточно включить компьютер и войти в сеть: количество доступных источников информации поистине неисчерпаемо. Надо лишь знать, как на них выйти, и иметь право доступа.

Например, библиотека НИУ ВШЭ подписана на десятки источников и баз данных, широко используемых университетами по всему миру. При этом электронные ресурсы можно открыть с любого компьютера из внутренней сети вуза, а для постоянных читателей электронной библиотеки имеется возможность получить логин и пароль для доступа с домашнего компьютера (с правилами получения удаленного доступа можно ознакомиться на сайте библиотеки). В ходе преподавания курса теории государства и права преподавателям следует указать на необходимость использования электронных информационных ресурсов и при необходимости объяснить и продемонстрировать механизм доступа к ним.

Сетевые источники (бесплатные)

<http://edu.garant.ru/books/tgp> — библиотека по теории государства и права и основам права ИПП «Гарант».

<http://library.hse.ru> — электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ (вход из сети НИУ ВШЭ или извне по паролю).

http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1.21 — единое окно доступа к информационным ресурсам Федерального образовательного портала.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> — научная электронная библиотека «E-Library».

<http://www.law.edu.ru/matlist.asp?docType=0&sortType=1&themRub=34> — федеральный правовой портал «Юридическая Россия» (рубрика «Теория государства и права»).

Сетевые источники (платные)

<http://znanium.com/catalog.php#> — ЭБС «Знаниум».

<http://www.biblio-online.ru/home?2> — ЭБС «ЮРАЙТ».

<http://e.lanbook.com> — ЭБС «Лань».

<http://www.iprbookshop.ru> — ЭБС IPRbooks.

<http://www.knigafund.ru/products/170> — ЭБС «Книгафонд».

Тестирование и опросы

Текущий контроль за усвоением учебного материала — необходимая составляющая учебного процесса. Студенты склонны обольщаться насчет результатов своей учебной деятельности и нередко существенно переоценивают свои успехи в освоении предметов. Объективный контроль, например в форме тестирования, сразу ставит все на свои места, высвечивая не только успехи, но и, главным образом, пробелы в знаниях, слабости и недостатки.

За время работы преподавателями кафедры теории права и сравнительного правоведения разработан пакет тестовых вопросов, которые позволяют объективно оценивать уровень знаний (тестовые вопросы даны далее блоками к каждой теме курса). Практика тестирования показала, что тестовые вопросы не должны быть проблемными, дискуссионными, допускать двойные толкования. Это предельно простой измеритель, например, что-то вроде градусника: температура нормальная, повышенная, пониженная — вот и все, что он может. А с причинами «температуры» надо разбираться отдельно, для этого существуют более сложные способы диагностики.

Тестирование, по нашему мнению, наиболее эффективно как промежуточная форма контроля в сочетании с итоговым экзаменом или зачетом. Кстати, примерно по этой схеме строятся и олимпиадные задания по дисциплинам кафедры: тестовая часть плюс творческое задание проблемного характера.

В практике НИУ ВШЭ тестирование, экзамены и зачеты дополняются регулярными опросами студентов по итогам учебного года, которые организуются Центром внутреннего мониторинга НИУ ВШЭ (с 2011 г. — в электронной форме). Полученные рейтинги рассылаются по факультетам и кафедрам и учитываются при оценке деятельности преподавателя.

Преподавателю не запрещается провести свой собственный опрос студентов, например, по таким вопросам: что вы ожидали от курса; оправдались ли ваши ожидания; какие темы показались наиболее интересными; какие — наименее; что следовало бы изменить в системе преподавания предмета? И т. д. Как правило, студенты охотно участвуют в такой «домашней социологии» и нередко дают ценные советы по улучшению учебных курсов.

Интеллектуальные карты

В учебнике по теории государства и права, практикуме для студентов¹ и настоящем игропрактикуме широко используется такая современная форма схематизации, как интеллектуальные карты. Особенность интеллектуальных карт заключается в том, что на листе бумаги или на экране компьютера воспроизводятся не только основные элементы объекта, но и связи и взаимоотношения между ними, прорисовываются возможные авторские ассоциации и т. д.²

¹ Здесь и далее под учебником и практикумом имеются в виду: Теория государства и права: учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. М., 2020; Теория государства и права: практикум / под ред. В. Б. Исакова. М., 2020.

² Подробнее см.: Бьюзен Т. и Бьюзен Б. Супермышление. 5-е изд. Минск, 2008.

Составляя интеллектуальную карту, можно использовать не только линии, буквы, цифры, но и иные изобразительные элементы — условные значки, рисунки, картинки, цвет. В компьютерном варианте, разумеется, таких элементов может быть еще больше — компьютерная графика, анимация, звук, цвет, видео, гипертекст и т. д.

Интеллектуальные карты позволяют фиксировать и удерживать содержание интеллектуального объекта, способствуют его упорядочению и запоминанию, т. е. выступают еще и как прием мнемотехники. Графика интеллектуальной карты создает в сознании новые связи и ассоциации, способствует активизации творческого мышления.

При некотором навыке работы с интеллектуальными картами они позволяют «сворачивать-разворачивать» значительный объем информации. Пользуясь одной только интеллектуальной картой, можно, например, вести рассказ, прочитать лекцию или сделать доклад, опираясь на заложенные в ней ассоциации и раскрывая элемент за элементом ее содержание.

Рекомендуется освоить данную форму схематизации и применять ее на лекциях и семинарских занятиях. В пакете Microsoft Office имеется программа MS Visio, позволяющая составлять интеллектуальные карты любого объема и сложности. Практически все интеллектуальные карты в учебных курсах по теории государства и права и основам права подготовлены с помощью данной программы.

Карточки-визитки

Одной из эффективных форм текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью занятий, как уже отмечалось, является заполнение студентами карточек-визиток.

В общих чертах данная технология выглядит следующим образом. В конце каждого занятия (если не хватило времени, то во время перерыва между занятиями) студентам раздаются «визитные карточки» (схема 3) и предлагается их заполнить. Если готовых карточек нет — не беда, студенты сами могут сделать их из небольших листков бумаги (уж такой-то листок есть у каждого).

С заполненной визиткой каждый студент подходит к преподавателю за оценкой. Преподаватель коротко комментирует работу студента на занятии и выставляет ему оценку. Заполненная визитка с оценкой остается у преподавателя.

На карточках-визитках можно дополнительно зафиксировать важные события на семинаре, заслуживающие отдельной оценки, например прочитанный доклад, эссе, реферат, выполненную творческую

Визитка	
Ф.И.О.:	
Группа:	
Дата:	
Тема:	
Ваша оценка:	

Схема 3. Карточка-визитка для текущего контроля

работу и т. д. В этом случае, проставляя дополнительную оценку на визитке студента, следует пометить: «за доклад», «за реферат» и т. д.

Визитки заменяют рабочий журнал преподавателя, который в данном случае становится ненужной обузой. Вместе с журналом отпадает и традиционная переключка, отнимающая время в начале занятия, — надо только следить, чтобы студенты не сдавали карточки за отсутствующих (такие попытки обязательно будут).

Карточки-визитки технологически стыкуются с электронной системой учета посещаемости и успеваемости, с них удобно заносить данные в электронный журнал или в систему LMS и т. д. Заполненные визитки следует хранить до конца учебного года — на случай спора об итоговой оценке (такие споры сегодня нередки), а также для восстановления утраченной электронной отчетности.

Работа в режиме online

Одним из привлекательных элементов новой системы образования являются онлайн-курсы, которые создаются ведущими специалистами в разных странах и размещаются в том числе в международных сетях¹. Среди них есть, разумеется, и курсы по юридическим дисциплинам.

При всей привлекательности современных средств обучения они представляют собой новое явление, которое требует осмысленного отношения. На наш взгляд, онлайн-курсы в сфере права рассчитаны прежде всего на преподавание отраслевых, прикладных и специальных дисциплин и ориентированы на студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов, а также лиц, обучающихся в системе повыше-

¹ См., например: URL: <https://www.coursera.org>; <https://openedu.ru>; <https://university.org>; <https://www.lektorium.tv>; <https://www.intuit.ru>.

ния квалификации. Перенос центра тяжести в обучении на онлайн-курсы на первых курсах вузов, применительно к вчерашним школьникам, вряд ли оправдан. Сомнительно, что они окажутся эффективными при изучении философских, теоретико-исторических и других фундаментальных дисциплин, формирующих базовые представления о предмете науки. В настоящее время идут многочисленные эксперименты по созданию и использованию онлайн-курсов, которые, будем надеяться, позволят очертить рамки их разумного применения в образовательном процессе. Но уже сегодня они могут быть использованы как ценный дополнительный материал при изучении ряда конкретных тем по теории государства и права.

Применительно к теории государства и права следует иметь в виду, что она представляет собой фундаментальную общеобразовательную дисциплину, преподается на первом курсе вуза для студентов — вчерашних школьников, как правило не имеющих прочных навыков самообразования и самостоятельной учебной работы. Поэтому перевод преподавания теории государства и права полностью в online-режим для этой категории студентов вряд ли принесет положительный результат. Но теорию государства и права изучают и другие категории студентов — в магистратуре, в аспирантуре, при получении второго высшего образования, на курсах повышения квалификации, когда знания получают студенты, уже имеющие высшее образование. Для этих категорий студентов изучение теории государства и права в режиме online возможно и при правильной организации работы может принести положительный результат.

Общее представление о возможном алгоритме образовательной деятельности дает схема организации преподавания курса теории государства и права в режиме online (схема 4).

Кафедрой теории и истории права НИУ ВШЭ разработан online-курс по теории государства и права, который доступен в сети Интернет. Опыт кафедры в преподавании теории государства и права в режимах online и blended¹ позволяет высказать ряд рекомендаций и предложений.

Методические рекомендации по преподаванию теории государства и права в режимах online и blended

1. Целесообразно разработать отдельную самостоятельную программу по дисциплине, ориентированную на работу в режимах online и blended.

¹ Blended — режим образования, сочетающий формы традиционного обучения и online-образования.

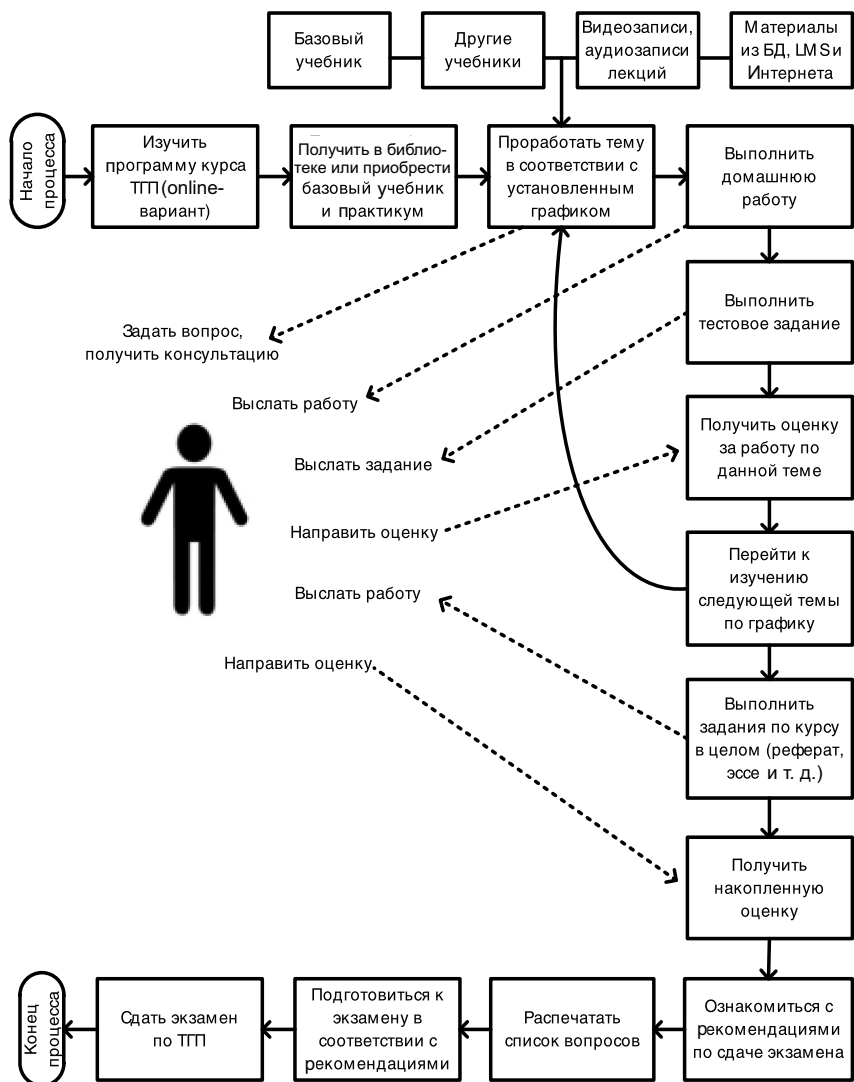


Схема 4. Примерный алгоритм преподавания курса теории государства и права в режиме online

2. Данный курс целесообразно ориентировать на лиц, имеющих базовое высшее образование, обладающих необходимыми навыками самостоятельной учебной работы.

3. Наряду с видеозаписями лекций целесообразно также сделать аудиозаписи, которые студенты могли бы прослушивать дома, в транспорте, во время перерывов и других рабочих пауз.

4. Для облегчения и ускорения работы студентов по теме все рекомендуемые литературные источники целесообразно давать не в виде списков литературы или ссылок на источники, а в форме полнотекстовых материалов.

5. Источники для написания рефератов, эссе, докладов и т. п. студенты должны искать и находить сами. Поиск необходимого круга источников в данном случае — неотъемлемая составная часть учебного задания.

6. Для размещения рекомендованных студентам источников и материалов можно воспользоваться вузовской системой LMS или общедоступным «облачным» сервисом.

7. Для того чтобы не загружать учебными материалами общую электронную почту, необходимо открыть специальный почтовый адрес для переписки со студентами в учебном процессе.

8. Программой online-курса или blended-курса может быть предусмотрено представление итогового альбома или досье, которые студент обязан принести с собой на экзамен.

9. Отсутствие личного контакта со студентами повышает значимость выработки и соблюдения преподавателями единого стандартного подхода в оценке письменных работ и в консультационном общении со студентами.

Предварительные проработки преподавания курса в режимах online и blended показывают, что данные формы обучения не менее, а более трудоемки по сравнению с традиционными, требуют и от студентов, и от преподавателей существенных временных и организационных затрат.

Экзамен (зачет)

Изучение курсов теории государства и права и основ права в соответствии с учебным планом завершается экзаменом либо зачетом.

Цель экзамена — завершить курс обучения конкретной дисциплине, проверить сложившуюся у студента систему понятий и оценить степень полученных знаний. Это своеобразный венец и конечная

форма изучения определенного предмета, механизм выявления и оценки результатов учебы студента. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов.

Основными функциями экзаменов являются обучающая, оценивающая и воспитательная¹.

Обучающая функция экзаменов состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время экзаменов «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень — уровень упорядоченной совокупности знаний, что позволяет студенту понять логику предмета в целом. Новые знания студент получает в процессе изучения отдельных тем, предложенных для самостоятельного изучения, новейшей научной литературы (монографий, статей и т. п.) и нормативно-правовой базы (законов и т. п.).

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как уровню успеваемости студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в определенной степени всей учебной работе по данному предмету.

Если экзамены и зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют и большую *воспитательную* роль, стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке и преподавателям.

При подготовке к экзамену студенты могут пользоваться программой по дисциплине, рекомендованными кафедрой учебниками (печатными, электронными), конспектами лекций, словарем дефиниций по теории государства и права (дан в практикуме для студентов по темам курса), ориентироваться на список вопросов, которые включены в экзаменационные билеты, а также на примерные планы ответов (даны в практикуме для студентов отдельным разделом).

Примерные планы ответов — также хороший помощник для преподавателя, готовящегося к предэкзаменационной консультации. Этими планами можно воспользоваться как критерием для разреше-

¹ См.: Малько А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах. М., 2002. С. 280—284.

ния спора в том случае, когда студент обжалует оценку, полученную им на экзамене (из примерного плана ответа видно, какие позиции были упущены студентом в его ответе на экзамене).

Экзамен (зачет) по теории государства и права может проводиться в различных формах, в числе которых можно рекомендовать следующие.

Вариант 1

1. Студент берет экзаменационный билет и получает 15—20 минут для подготовки к ответу. В ходе подготовки можно пользоваться программой по дисциплине, утвержденной кафедрой.

2. Студент отвечает по вопросам экзаменационного билета и на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора.

3. Экзаменатор объявляет и при необходимости аргументирует выставленную оценку.

4. Возможно принятие экзамена совместно лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Практика приема экзаменов показала, что вариант 1 — наиболее экономная по времени и в то же время достаточно надежная форма оценки знаний.

Вариант 2

1. Сдающая экзамен академическая группа делится на три-четыре подгруппы по шесть — восемь человек.

2. Каждая подгруппа приходит на экзамен точно к назначенному часу.

3. Экзамен проводится в форме собеседования с группой экзаменуемых.

4. Экзаменуемый берет билет и получает пять — семь минут на подготовку. В ходе подготовки можно пользоваться программой по дисциплине, утвержденной кафедрой.

5. Собеседование состоит из трех частей:
ответ по билету;
уточнения и дополнения к ответам других экзаменуемых;
проверка знания и понимания базовых понятий (правовой терминологии).

6. По итогам собеседования экзаменатор объявляет и аргументирует выставляемую оценку.

7. Возможно совместное принятие экзамена лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Вариант 3

Экзамен (зачет) по дисциплине может быть принят в форме свободного собеседования преподавателя и студента по любым темам курса. На экзамен (зачет), принимаемый в форме собеседования, студент приносит все материалы своей работы по данной дисциплине: конспекты лекций, курсовую работу, эссе, выполненные творческие задания, итоговый альбом и т. д. Учитывая неформальный характер собеседования, при подведении итогов преподаватель должен подробно аргументировать выставляемую оценку.

Следует иметь в виду, что данная форма приема экзаменов требует от преподавателя наибольших затрат времени.

Вариант 4

1. Студент берет экзаменационный билет и получает время для письменных ответов на вопросы билета.

2. Письменные ответы проверяются преподавателями кафедры, при этом каждый ответ оценивается отдельно (оценка кратко аргументируется).

3. Для оценки ответов используются критерии и стандарты ответов, разработанные кафедрой.

4. Итоговая оценка за экзамен (зачет) определяется как средняя арифметическая оценок за отдельные ответы, при этом округление — всегда в пользу студента.

5. Студенты знакомятся с оценками своих ответов и вправе заявить апелляцию.

Вариант 5

По решению кафедры экзамен (зачет) может быть организован в форме тестирования (письменного или электронного).

Можно выделить следующие критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на экзамене, оценивая ответ студента: правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.); полнота и одновременно лаконичность ответа; новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания в неординарных ситуациях; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, использование примеров, аналогий; культура речи¹. Эти критерии сведены в табл. 3, на которую можно ориентиро-

¹ См.: Малько А. В. Указ. соч.

вать студентов при подготовке к экзамену (зачету) по теории государства и права.

Таблица 3

Критерии оценки на экзамене (зачете) по теории государства и права

Содержание ответа	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
Ответ отличается четкая логика и понимание рамок каждого вопроса. Проявлено знание материала за рамками обязательного курса. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам. Сделаны правильные дополнения и уточнения к ответам других экзаменуемых. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ	10 — блестяще	5 — отлично
На все вопросы даны правильные и полные ответы. Показано знакомство с проблемами. Сделан ряд правильных дополнений и уточнений к ответам других экзаменуемых. Безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов	9 — отлично	5 — отлично
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Активное участие в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов	8 — почти отлично	
Вопросы раскрыты полно и правильно. Активное участие в дискуссии по другим ответам. Безупречное знание базовой терминологии. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично»	7 — очень хорошо	4 — хорошо
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Была удачная попытка дополнять и уточнять ответы других экзаменуемых. По знанию базовой терминологии замечаний нет	6 — хорошо	

Окончание табл. 3

Содержание ответа	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку. Была попытка участвовать в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Базовая терминология в основном усвоена	5 — весьма удовлетворительно	3 — удовлетворительно
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Слабое участие в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Базовая терминология в основном усвоена	4 — удовлетворительно	
Отдельные фрагментарные правильные мысли все же не позволяют поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен	3 — плохо	2 — неудовлетворительно
Экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных общетеоретических терминов	2 — очень плохо	
Знания по предмету полностью отсутствуют	1 — неудовлетворительно	
Студент удален за списывание или незаконное использование технических средств	0 — ноль	0 — ноль

Политика выставления оценок

Одна из особенностей учебного процесса последних лет — ревностное, щепетильное отношение студентов к получаемым оценкам. В практику работы кафедр вошли регулярные споры и апелляции студентов по полученным оценкам, чего раньше не наблюдалось.

Поэтому наличие детальной, сбалансированной, отработанной до мелочей политики выставления оценок по дисциплине превратилось в обязательное и весьма актуальное требование организации учебного процесса.

В практике НИУ ВШЭ используются несколько оценочных шкал: на вступительных экзаменах, на текущих экзаменах и зачетах, при оценке выполнения домашних заданий и т. д. Соотношение между этими шкалами показано в табл. 4.

Переход с одной шкалы на другую создает для преподавателей определенные затруднения, но в конце концов входит в привычку, особенно когда преподаватель знает, что используемая шкала — элемент применяемой в рамках всего университета единой системы оценивания.

В табл. 4 не отражена, но на практике используется также оценка «0», которая выставляется в случае неявки студента, непредставления письменной работы, обнаружения в этой работе плагиата, списывания на экзамене или неправомерного использования на экзамене технических средств (мобильного телефона, наушников и т. п.).

Оценочная система вуза обрабатывается и шлифуется годами в преподавательских дискуссиях и на методических совещаниях. Не пытаясь прокомментировать всю вузовскую оценочную систему во всех деталях, остановимся лишь на нескольких практических моментах.

Система оценивания знаний должна быть объявлена студентам в самом начале курса (она включается как необходимый элемент в учебную программу по дисциплине). В исходном базовом варианте эта система включает всего два элемента: оценку за работу на семинарах и оценку за экзамен (зачет). На кафедре теории и истории права в течение ряда лет действовала система, состоящая в том, что обе оценки имеют одинаковый вес — по 50% каждая. Другими словами, итоговая оценка по дисциплине выводилась как среднее арифметическое оценки за работу на семинарах и оценки, полученной на экзамене (зачете).

Данный вариант оценивания базируется на вполне понятной человеческой логике: некоторые студенты активно работают на семинарах, но «срываются» — не выдерживают психологического напряжения на экзамене (зачете). Другие, напротив, не сильно напрягаются в течение года, но делают хороший рывок «на финише».

В последнее время кафедра перешла на более усложненную и дифференцированную систему оценок, учитывающую «вес» различных видов учебной деятельности.

Предположим, что:

A — оценка за работу на семинарах, ей присваивается вес 0,4;

Таблица 4

Соотношение оценочных шкал, используемых в учебном процессе

Оценка	По 5-балльной шкале	По 10-балльной шкале	По 20-балльной шкале	По 100-балльной шкале
Неудовлетворительно	1–2	1–3	1–5	1–25
Удовлетворительно	3	4–5	6–10	26–50
Хорошо	4	6–7	11–15	51–75
Отлично	5	8–10	16–20	76–100

В — оценка за письменную работу, реферат или эссе, ей присваивается вес 0,1;

С — оценка за устный экзамен, ей присваивается вес 0,5.

В этом случае итоговая оценка по дисциплине будет выведена по следующей формуле:

$$\begin{aligned} A \times 0,4 &= A', \\ B \times 0,1 &= B', \\ C \times 0,5 &= C'. \end{aligned}$$

$$A' + B' + C' = \text{итоговая оценка по дисциплине}^1.$$

Данная методика оценки нравится студентам тем, что «распределяет риски»: даже полный провал на одном из этапов, что теоретически может случиться с каждым, не ведет к катастрофическому итоговому результату. Исчезает и «рабская зависимость» студента от оценки на экзамене, что особенно важно, когда отношения студента и преподавателя по каким-то причинам не сложились.

В практике кафедры теории и истории права текущие оценки студентов аккумулируются в электронном журнале успеваемости, который выставляется в системе LMS, в сети Интернет либо рассылается студентам по электронной почте.

Компьютерные системы накопления оценок добросовестно суммируют оценки и правильно выводят среднее арифметическое, но имеют одно коварное свойство, о котором не будет лишним предупредить студентов заранее. Покажем его на конкретном примере.

¹ Весовые коэффициенты приведены в данном случае условно, для примера. По различным теоретико-историческим дисциплинам и на разных факультетах они могут быть неодинаковы.

Допустим, студент был пассивен на первом семинаре, получил лишь оценку за присутствие — 6, а на следующих двух семинарах был активен и получил высокие положительные оценки — 9, вдобавок выполнил на 8 баллов домашнее задание. Электронный журнал фиксирует следующую сумму оценок:

$$6 + 9 + 9 + 8 = 32, \text{ средняя оценка } 8 \text{ (отлично).}$$

Теперь допустим, что тот же самый студент немного расслабился и пропустил одно занятие. Итоговый результат, как видим, значительно ниже:

$$6 + 9 + 0 + 8 = 23, \text{ средняя оценка } 5,75 \text{ (хорошо).}$$

Теперь предположим, что студент еще и не сдал вовремя домашнее задание. Система отбрасывает его в самый низ, на грань неудовлетворительной оценки:

$$6 + 9 + 0 + 0 = 15, \text{ средняя оценка } 3,75 \text{ (удовлетворительно).}$$

Психологически одно пропущенное занятие и одна несданная домашняя работа не воспринимаются студентами как слишком большие прегрешения. Но у компьютерной системы своя «психология»: она не терпит «нулей», резко снижая за них среднюю оценку. Практика использования для выведения оценок «бездушных» компьютерных систем показала, что лишь наиболее аккуратные и организованные студенты могут получить в них повышенные оценки.

В последнее время в практике преподавания применяются новые подходы к оцениванию результатов образовательной деятельности, основанные на использовании связки «дескриптор — формы оценивания». Приведем соответствующую таблицу, разработанную для курса теории государства и права (табл. 5).

Таблица 5

Оценивание результатов образовательной деятельности

Дескриптор	Описание	Формы оценивания
Воспроизводить	Верное воспроизведение дефиниций основных юридических понятий и категорий; трансляция содержания базовых общетеоретических научных подходов; воспроизведение точек зрения ученых и позиций научных школ по вопросам теории государства и права	Выполнение домашней работы; экспресс-опрос (разминка по терминологии); терминологический диктант; выполнение тестового задания; ответ на экзамене. Вес оценки: 40% (4 балла из 10)

Продолжение табл. 5

Дескриптор	Описание	Формы оценивания
Интерпретировать	Раскрытие содержания базовых научных категорий, научных подходов, взглядов ученых, позиций научных направлений и школ; описание ситуаций законодательной и правоприменительной практики с использованием теоретических понятий и категорий	Выполнение домашней работы; написание реферата; ответ на семинарском занятии; решение задач; участие в дискуссии; ответ на экзамене. Вес оценки: 20% (дает дополнительно 2 балла)
Применять	Объяснение фактов государственно-правовой действительности, общественно-политических ситуаций, ситуаций законодательной и правоприменительной практики с использованием общетеоретических понятий и категорий; знание и применение основных юридических конструкций; знание и применение приемов юридической техники; знание и применение приемов и способов толкования юридических норм	Выполнение домашней работы; ответ на семинарском занятии; написание эссе; решение задач; разбор ситуаций; участие в дискуссии; ответ на экзамене. Вес оценки: 10% (дает дополнительно 1 балл)
Анализировать	Выявление содержания законодательных и правоприменительных актов; объяснение явных и скрытых причин возникновения государственно-правовых явлений; сопоставление различных точек зрения и научных подходов к явлениям государственно-правовой действительности	Выполнение домашней работы; написание эссе; ответ на семинарском занятии; выполнение творческого задания; решение задач; разбор ситуаций; участие в дискуссии; участие в деловой игре. Вес оценки: 10% (дает дополнительно 1 балл)

Окончание табл. 5

Дескриптор	Описание	Формы оценивания
Оценивать	Аргументированная оценка фактов государственно-правовой действительности с позиций теории государства и права с учетом особенностей различных научных подходов и школ; профессиональная оценка содержания норм права, нормативных правовых актов, актов индивидуального регулирования, фактов правовой политики, в том числе с позиций их научной обоснованности и использования приемов юридической техники; критическая оценка существующих в науке и в юридической практике точек зрения и подходов	Выполнение домашней работы; написание эссе; ответ на семинарском занятии; выполнение творческого задания (в том числе оценка закона, законопроекта, индивидуального правового акта); решение задач; разбор ситуаций; участие в дискуссии; участие в деловой игре. Вес оценки: 10% (дает дополнительно 1 балл)
Создавать	Формулирование новых норм права и предложений по совершенствованию законодательства; написание базовых юридических документов; формирование эффективных и научно обоснованных правоприменительных позиций; формирование обоснованных прогнозов о развитии законодательства, правоприменительной практики и развития государственно-правовых явлений	Выполнение индивидуальной домашней работы повышенной сложности; выполнение особо сложного творческого задания (в том числе разработка законопроекта; предложение по совершенствованию законодательства, новой концептуальной идеи или нового подхода в области теории государства и права); разработка социально-правового проекта; разработка сценария деловой игры; разработка обоснованного научного прогноза. Вес оценки: 10% (дает дополнительно 1 балл)

В заключение подчеркнем, что оценочная система — мощное средство контроля и стимулирования академической активности студентов, но пользоваться ею следует разумно и осмотрительно. У преподавателей существует множество способов и средств, которыми можно довести студентов до состояния стресса, заставить их заниматься только одним своим предметом, забросив все остальные. Полагаем, что подобная практика неприемлема и наносит ущерб учебному процессу в целом. Ни один «инструмент» не должен «забывать» собой весь остальной «оркестр». Преподавателю, который эгоистически «тянет одеяло на себя», деформируя учебный процесс в целом, следует внятно объяснить недопустимость подобного поведения.

* * *

Методика преподавания теории государства и права не стоит на месте. В этой сфере постоянно возникают новые проблемы, задачи, появляются новые подходы, нерешенные вопросы. Небольшой очерк об этих проблемах и подходах дан в конце игропрактикума в разделе «Проблемы, планы, перспективы».

Методические рекомендации и материалы к темам курса

Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

1. Цель преподавания данной темы

Цель данной темы — дать студентам общее представление о теории государства и права как о науке и учебной дисциплине. По итогам изучения данной темы студенты должны получить представление о предмете и структуре теории государства и права, ее месте в системе социогуманитарных и юридических наук, разобраться в функциях теории государства и права, ее взаимоотношениях с отраслевыми и прикладными юридическими науками.

Очень важно, чтобы студенты поняли логику теории государства и права как учебной дисциплины, взаимосвязь тем, их важность для освоения всего цикла юридических наук, настроились на дальнейшую серьезную работу по данному предмету.

2. Методические рекомендации

Тема 1 — первая в учебном плане по теории государства и права и во многих случаях — самая первая тема, которую студенты проходят в цикле наук, преподаваемых в юридическом вузе. Многочисленные попытки «нагрузить» эту тему, дать по ней домашние задания показали, что студенты, как правило, все равно приходят на первое занятие неподготовленными, настроенными на «легкий разговор». Рекомендуется с самого начала показать им, что «легкого разговора» по теории государства и права не будет.

Во-первых, проверить выполнение домашнего задания (если оно задавалось).

Во-вторых, проверить знание обязательной терминологии по данной теме — провести разминку по терминологии.

В-третьих, в случае если студенты пришли неподготовленными, не выполнили домашнее задание, не владеют обязательной терминологией, провести 15-минутную письменную контрольную работу по вопросам, предложенным для контроля (самоконтроля), указанным в