



Правительство Российской Федерации

**Государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Государственный университет - Высшая школа экономики»
Нижегородский филиал**

Факультет Бизнес-информатики и прикладной математики

**Программа дисциплины
Английский язык**

для направления 010400.62 «Прикладная математика и информатика»
подготовки бакалавра

Автор программы:

Смирнова Н.И., зав. каф. иностранных языков, доцент, к. ф. н., kaf_fl@hse.ru

Ненашева Т.А., зам. зав. каф. иностранных языков по научной работе, доцент, к. ф. н.,
kaf_fl@hse.ru

Меркулова Э.Н., доцент, к.ф.н., kaf_fl@hse.ru

Попова Т.П., доцент, к.п.н., kaf_fl@hse.ru

Люляева Н.А., ст. преподаватель, kaf_fl@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры Иностранных языков
Зав. кафедрой Н.И. Смирнова

«26» августа 2010 г.

Рекомендована секцией УМС «Иностранные языки»
Председатель Н.И. Смирнова

«__» _____ 2010 г.

Утверждена УМС филиала
Председатель Л.Г. Макарова

«__» _____ 2010г.



Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 2 | ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 3 | КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 4 | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 5 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 6 | ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ | 10 |
| 7 | СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 8 | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 21 |
| 9 | ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТА | 21 |
| 10 | ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 29 |
| 11 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 30 |
| 12 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |

1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих иностранный язык (английский) для студентов, обучающихся по направлению 010400.62 «Прикладная математика и информатика»

Программа разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Высшей школы экономики, в отношении которого установлена категория «национальный исследовательский университет» (ГОБУ ВПО ГУ-ВШЭ) протокол от 02.07.2010
- Образовательной программой направления 010400.62 "Прикладная математика и информатика" подготовки бакалавра 2010 – 2014 гг.
- Рабочим учебным планом университета по направлению подготовки/ специальности "Прикладная математика и информатика" 2010-2011 г. курс 1, курс 2, курс 3.

2 Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Английский язык» составляет часть учебной программы факультета Бизнес-информатики и прикладной математики ВШЭ и подразделяется на три модуля.

Зачет проводится по окончании 1-го и 2-го модуля, экзамен (государственный) – по окончании 3-го модуля.

Практическая цель – достижение студентами квалификации самостоятельного пользователя на уровне «В 2 – Пороговый продвинутый» (на основе международно признанных уровней владения иностранным языком: Европейский Языковой Портфель: М., МГЛУ, 1998.)

Таким образом, **основная задача курса** – формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной, а также формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности, обучения в магистратуре и аспирантуре, проведения научных исследований в области экономики и бизнеса.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

дисциплины

К концу обучения студент должен знать:

| | |
|---|--|
| Языковой лексический материал | <ul style="list-style-type: none"> - Основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики; - основные способы словообразования; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.). |
| Языковой грамматический материал | <ul style="list-style-type: none"> - признаки и значение следующих грамматических явлений. - Артикль. Общее понятие об употреблении артикля. - Имя существительное. Образование множественного числа. - Имя прилагательное. Образование степеней сравнения. - Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий. - Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения. - Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will. Модальные глаголы. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect, Active Voice. Образование Passive Voice. - Сослагательное наклонение. Типы нереальных условных предложений в английском языке. - Повелительное наклонение. - Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив. - Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. - Предлог. Наиболее употребительные предлоги. - Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. - Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). - Наиболее употребительные эмфатические конструкции. - Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственные предложения времени, причины, цели, образа действия). - Косвенная речь |
| Социокультурная информация | - Типы культур и особенности различных культур, релевантные для ведения международного бизнеса (различия в понимании вежливости, иерархия деловых отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.) |

3.1 В результате освоения дисциплины студент должен уметь

3.1.1 В области говорения:

- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения
- аргументированно высказываться по широкому кругу вопросов, связанных с его академической и профессиональной деятельностью.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

3.1.2 В области письма:

- студенты владеют продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- пишут эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- ведут деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

3.1.3 В области понимания (при аудировании и чтении):

- студенты владеют всеми видами чтения:
 - читают с целью понимать основное содержание текста;
 - читают, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
 - читают для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
 - бегло читают с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
 - читают с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- полно и точно понимают на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;
- удерживают в памяти основное содержание услышанного и демонстрируют его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);
- целенаправленно слушают текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимают фактическое и смысловое содержание текстов;
- понимают развернутые доклады и лекции на знакомую тематику;
- умеют вести записи получаемой информации;
- понимают содержание сложных текстов на экономическую тему;
- понимают статьи и сообщения по современной проблематике.

3.2 В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

| Компетенция | Код по ФГОС / НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, |
|---|----------------------------|--|-----------------------------------|
| <i>Коммуникативная Говорение (уровень В2) Общие компетенции</i> | ИК-2 | Умеет давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями. Умеет делать описания по интересующим его вопросам из профессиональной и академической сфер, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями. | Все, предусмотренные авторами УМК |
| <i>Развернутый монолог: описание</i> | СЛК-6, СЛК-14 | Умеет давать четкие описания по вопросам в профессиональной сфере | |
| <i>Монологическая речь</i> | СЛК-1, СЛК-6, СЛК-14 | Способен развивать систему доводов, выделяя важные моменты и подкрепляя их подробной информацией. Развивает четкую систему аргументации, приводит примеры. Поясняет свою точку зрения, указывая на плюсы и минусы различных вариантов. | |
| <i>Публичные сообщения</i> | СЛК-6, СЛК-14 | Делать довольно четкие сообщения по вопросам почти без подготовки. Умеет сделать ясную, логично построенную презентацию, | |

| Компетенция | Код по ФГОС / НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, |
|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| | | выражая собственную точку зрения. Умеет спонтанно отвечать на вопросы по теме презентации. Умеет сделать четкий, подготовленный доклад, приводя доводы за и против определенной точки зрения. | |
| <i>Устная диалогическая речь (беседа, дискуссия, дебаты, переговоры, интервью)</i> | СЛК-6, СЛК-7, СЛК-14 | Умеет без подготовки достаточно бегло и эффективно говорить на общие и проф-е темы, используя необходимую лексику и терминологию и практически не допуская грамматических ошибок. Умеет высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, высказать и обосновать гипотезы. Умеет включиться в диалог, поддержать и закончить его, используя подходящие языковые средства. умеет пользоваться речевыми клише и неязыковыми средствами общения. | |
| Письмо | | | |
| <i>Порождение письменного текста (рефераты, доклады, эссе, отчеты, рабочие заметки, письма)</i> | СЛК-1, СЛК-2, СЛК-3, СЛК-14 | Умеет писать четкие тексты, подробно освещая вопросы, синтезируя и оценивая информацию, поступающую из нескольких источников. Умеет писать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения. Дает оценку идеям и вариантам решения проблем. Умеет системно развернуть доказательства, подчеркивая важные моменты, подкрепляющие излагаемую точку зрения. | |
| Стратегии порождения письменных и устных ответов. Планирование | СЛК-6, СЛК-14 | Умеет планировать высказывание, учитывая эффект на слушателя, читателя. | |
| <i>Компенсация</i> | СЛК-14 | Умеет использовать перефразирование для заполнения пробелов в словарном запасе. | |
| <i>Мониторинг</i> | СЛК-10 | Исправляет оговорки и ошибки в процессе своей речи. | |
| Аудирование <i>Общие умения</i> | СЛК-14 | Понимает разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи (без сильного фонового шума или неверного построения дискурса, а также без незнакомых идиоматических выражений). Понимает основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы. Способен следить за ходом длинного доклада на знакомую тему. | |
| <i>Понимание собеседников в естественной языковой среде</i> | СЛК-14, СЛК-7 | Поддерживает оживленный разговор с носителями языка. Улавливает значительную часть того, о чем говорится вокруг, испытывая затруднения при участии в беседе с несколькими носителями языка без изменения ими манеры речи. | |
| <i>Аудирование в аудитории</i> | СЛК-14 | Понимает основные положения лекций, бесед, докладов, касающихся академической и профессиональной деятельности студента. Понимает запись выступлений на нормативном диалекте в повседневной, профессиональной и академической сферах, определяет точку зрения говорящего и выявляет информацию высказывания. Понимает большинство материалов по радио или в записи и определяет настроение и тон говорящего. | |
| Чтение <i>Общее понимание</i> | СЛК-14, СЛК-1 | Умеет читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от целей, и избирательно использует необходимые справочные материалы. | |

| Компетенция | Код по ФГОС / НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, |
|--|-----------------------------|---|--------------------------|
| <p><i>Чтение корреспонденции</i> <i>Чтение для ориентации</i></p> <p><i>Чтение для извлечения аргументов</i></p> | | <p>Имеет широкий запас необходимой лексики, имея затруднения в понимании идиоматических выражений. Читает любую корреспонденцию и извлекает основной смысл. Умеет быстро уловить содержание статьи профессионального характера и определить ее актуальность. Умеет найти в статье нужную для выполнения задания информацию. Понимает точку зрения автора, выводы, ход рассуждения, главную идею.</p> | |
| <p>Лингвистическая <i>Владение языковыми средствами</i></p> | СЛК-14 | <p>Умеет выразить мысль, пользуясь необходимыми языковыми средствами, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет большим запасом слов в академической и профессиональной сферах, адекватно употребляя их в речи - редко допускает грамматические ошибки - владеет аппроксимированным произношением, не искажает интонационный рисунок фраз, правильно делает ударения в словах. - допускает небольшое количество орфографических и пунктуационных ошибок. | |
| <p>Социокультурная</p> | СЛК-3, СЛК-7, СЛК-9, СЛК-14 | <p>Имеет представление о культурных особенностях других стран, об их нормах поведения. Адекватно реагирует при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения, умеет скорректировать свое поведение в случае допущения просчетов. Развивает умение взаимодействовать с другими, уверенность в себе и своих силах. Умеет адекватно представлять культуру своей страны средствами английского языка.</p> | |
| <p>Прагматическая</p> | СЛК-6, СЛК-14 | <p>Умеет адаптировать свое высказывание к ситуации речевого общения. Умеет строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации, иногда допуская паузы в больших по объему высказываниях.</p> | |

4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к циклу гуманитарных дисциплин, обеспечивающих языковую подготовку выпускников в сфере прикладной математики и информатики.

В результате обучения студент осваивает следующие компетенции:

| Компетенция | Код по ФГОС/ НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
|--------------------------------|------------------|--|---|
| <p>Академическая (учебная)</p> | ОК-1 | <p>Ставит цели образовательной деятельности, искать способы и приемы достижения цели, осознает ответственность за выполнение учебного труда. Готов к непрерывному образованию, самообразованию, к удовлетворению меняющихся потребностей общества для успешной адаптации на рынке труда.</p> | <p>Все, предусмотренные авторами УМК</p> |

| Компетенция | Код по ФГОС/НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------------------------|----------------------------|---|---|
| Научно-исследовательская | СЛК-1, СЛК-3, СЛК-4, СЛК-6 | Осуществляет исследования в области экономики, вырабатывает научную концепцию решения профессиональной проблемы, генерирует новые идеи, формулирует научные гипотезы. | |
| Коммуникативная (лингвистическая) | СЛК-14 | Умеет правильно использовать усвоенные фонетические, лексические и грамматические единицы при восприятии и порождении собственных высказываний на английском языке | |
| Дискурсивная | СЛК-6, СЛК-14 | Способен строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации | |
| Стратегическая | СЛК-6, СЛК-14 | Умеет адекватно использовать вербальные и невербальные средства общения для решения коммуникативной задачи | |
| Социолингвистическая | СЛК-7, СЛК-14 | Способен использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации | |
| прагматическая | СЛК-7, СЛК-14 | Использует язык в определенных целях в зависимости от ситуации, статуса собеседников и др. факторов общения | |
| межкультурная | СЛК-3, СЛК-7, СЛК-14 | Действует в рамках культурных норм, принятых в культуре собеседников, умеет представить родную культуру средствами английского языка. | |

5 Тематический план учебной дисциплины

5.1 Рабочий учебный план

| Курс | Название раздела | Кафедра, за которой закреплен раздел | Всего часов | Аудиторные часы | | | Самостоятельная работа |
|------|------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|----------|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции и | Семинары | Практические занятия | |
| 1 | Английский язык | Кафедра иностранных языков | 324 | | | 178 | 146 |
| 2 | Английский язык | Кафедра иностранных языков | 216 | | | 116 | 100 |
| 3 | Английский язык | Кафедра иностранных языков | 162 | | | 116 | 46 |

5.2 Тематический план

5.2.1 1 курс

| Unit № | Группа | Название темы | Всего часов | Аудиторные часы | Контрольные работы | Коллоквиум | Самостоятельная работа |
|--------|--------|---------------|-------------|-----------------|--------------------|------------|------------------------|
| 1 | А, В | Personality | 24 | 14 | | | 10 |
| 2 | А, В | Travel | 24 | 14 | 1 | | 10 |
| 3 | А, В | Work | 26 | 14 | | | 12 |



| | | | | | | | |
|----|------|--------------------|----|----|---|---|----|
| | A, B | Review units 1-3 | 8 | 4 | | 1 | 4 |
| 4 | A, B | Language | 24 | 14 | | | 10 |
| 5 | A, B | Advertising | 26 | 14 | 1 | | 12 |
| 6 | A, B | Business | 26 | 14 | | | 12 |
| | A, B | Review units 4-6 | 8 | 4 | | 1 | 4 |
| 7 | A, B | Design | 24 | 14 | | | 10 |
| 8 | A, B | Education | 26 | 14 | 1 | | 12 |
| 9 | A, B | Engineering | 22 | 12 | | | 10 |
| | A, B | Review units 7-9 | 8 | 4 | | 1 | 4 |
| 10 | A, B | Trends | 26 | 14 | | | 12 |
| 11 | A, B | Arts and media | 22 | 12 | 1 | | 10 |
| 12 | A, B | Crime | 22 | 12 | | | 10 |
| | A, B | Review units 10-12 | 8 | 4 | | | 4 |

5.2.2 2 курс

| Unit № | Группа | Название темы | Всего часов | Аудиторные часы | Контрольная работа | Реферат | Самостоятельная работа |
|--------|--------|----------------|-------------|-----------------|--------------------|---------|------------------------|
| 1 | A, B | Companies | 18 | 10 | | | 8 |
| 2 | A, B | Leadership | 18 | 10 | | | 8 |
| 3 | A, B | Strategy | 18 | 10 | | | 8 |
| 4 | A, B | Pay | 18 | 10 | | | 8 |
| 5 | A, B | Development | 18 | 10 | | | 8 |
| 6 | A, B | Marketing | 18 | 10 | | 1 | 8 |
| 7 | A, B | Outsourcing | 18 | 10 | | | 8 |
| 8 | A, B | Finance | 18 | 8 | | | 10 |
| 9 | A, B | Recruitment | 18 | 10 | | | 8 |
| 10 | A, B | Counterfeiting | 18 | 10 | | | 8 |
| 11 | A, B | Markets | 18 | 10 | | | 8 |
| 12 | A, B | Lobbies | 18 | 8 | 1 | | 10 |

5.2.3 3 курс

| Unit № | Группа | Название темы | Всего часов | Аудиторные часы | Контрольная | Реферат | Самостоятельная работа |
|--------|--------|---------------|-------------|-----------------|-------------|---------|------------------------|
|--------|--------|---------------|-------------|-----------------|-------------|---------|------------------------|



| | | | | | работа | | |
|----|-----|--------------|----|----|--------|---|---|
| 1 | A,B | Alliances | 14 | 10 | | | 4 |
| 2 | A,B | Projects | 14 | 10 | | | 4 |
| 3 | A,B | Teamworking | 14 | 10 | | | 4 |
| 4 | A,B | Information | 14 | 10 | | | 4 |
| 5 | A,B | Technology | 14 | 10 | | | 4 |
| 6 | A,B | Advertising | 14 | 10 | | 1 | 4 |
| 7 | A,B | Law | 14 | 10 | | | 4 |
| 8 | A,B | Brands | 14 | 10 | | | 4 |
| 9 | A,B | Investment | 14 | 10 | | | 4 |
| 10 | A,B | Energy | 14 | 10 | | | 3 |
| 11 | A,B | Going Public | 12 | 8 | | | 4 |
| 12 | A,B | Competition | 10 | 8 | 1 | | 3 |

6 Формы контроля знаний студентов

| Тип контроля | Форма контроля | 1 год | | | | 2 год | | | | 3 год | | | | Кафедра Иностр. языков | Параметры ** | |
|------------------|--------------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|---------------------------|--------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Текущий (неделя) | Контрольная работа | * | * | * | * | | * | | | | * | | | | | Письменная работа 60 минут |
| | Реферат | | | | | | | | * | | | * | | | | |
| | Коллоквиум | * | * | * | | | | | | | | | | | | |
| | Домашнее задание | | | | | | * | * | * | * | | * | * | * | | |
| Промежуточный | Зачет | | * | | * | | * | | * | | * | | | | | |
| | Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | Письменное тестирование 90 мин. (аудирование, чтение, письмо); устный экзамен 90 мин. (resume, dialogue, answering the examiner's questions) |
| Итоговый | Экзамен | | | | | | | | | | | | * | | | Письменное тестирование 90 мин. (аудирование, чтение, письмо); устный экзамен 60 мин. (resume, rendering, dialogue, answering the examiner's questions) |

6.1 Критерии оценки знаний, навыков

Критерии оценки монологического высказывания по прочитанному тексту

| Градация отметки «отлично» | | |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Отметка 10 | Отметка 9 | Отметка 8 |
| | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Содержание высказывания</p> | <p>Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно.</p> | <p>Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте.</p> | <p>Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос.</p> |
| <p>Организация текста</p> | <p>Текст имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления связующих элементов внутри абзаца и между абзацами.</p> | <p>Текст имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух.</p> | <p>Текст имеет четкую трехчастную структуру. Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух.</p> |
| <p>Словарная наполняемость</p> | <p>Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.</p> | <p>Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.</p> | <p>Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.</p> |
| <p>Грамматическая наполненность</p> | <p>В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок.</p> | <p>В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения.</p> | <p>В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания.</p> |
| <p>Презентация текста</p> | <p>Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.</p> | <p>Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями.</p> | <p>Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения.</p> |
| <p>Градация отметки «хорошо»</p> | | | |
| | <p>Отметка 7</p> | <p>Отметка 6</p> | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Содержание высказывания | Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Экзаменуемый дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста. | Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако экзаменуемый может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание текста в целом. |
| Организация текста | Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует некоторое количество средств логической связи. | Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует ограниченное количество средств логической связи. |
| Словарная наполняемость | Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне. | Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания. |
| Грамматическая наполненность | Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда. | Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени. |
| Презентация текста | Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания. | Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания. |

Градация отметки «удовлетворительно»

| | Отметка 5 | Отметка 4 |
|--------------------------------|---|--|
| Содержание высказывания | Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями. | Высказывание слабо соответствует содержанию текста. Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно. |
| Организация текста | Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются в недостаточном количестве. | Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста. Практически не используются средства логической связи. |
| Словарная | Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. | Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| наполняемость | Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста на слух. | лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух. |
| Грамматическая наполненность | Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется. | Выступающий употребляет ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется. |
| Презентация текста | Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи. | Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи |

6.2 Диалогическая речь

6.2.1 Проверка способности к коммуникативному партнерству. Параметры:

| |
|--|
| <p>Отлично (8-10) - студент способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи.</p> |
| <p>Хорошо (6-7) - студент способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме. Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удастся спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи.</p> |
| <p>Удовлетворительно (4-5) - студент может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Студент не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи.</p> |
| <p>Неудовлетворительно (2-3) - студент не способен выразить свое мнение на английском языке, даже при условии пояснений и помощи со стороны партнера. Его/ее ответы не соответствуют лексико-грамматическим нормам ия и не понятны партнеру. Студент не адекватно реагирует на реплики собеседника, неспособен к речи.</p> |

6.2.2 Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры.

| |
|---|
| <p>Отлично (8-10) - студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных</p> |
|---|

| |
|--|
| коммуникативных и когнитивных задач |
| Хорошо (6-7) - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано. |
| Удовлетворительно (4-5) - студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане. |
| Неудовлетворительно (2-3) - речевое поведение студента неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах. |

6.2.3 Критерии оценки письменной речи студентов

| |
|---|
| 1. Содержание оцениваемого письменного текста (соответствие заданной теме; отсутствие неоправданного расширения или сужения предложенной темы или "ухода" от нее, наличие основной мысли высказывания и степень ее раскрытия). |
| 2. Соблюдение правил организации письменного текста (последовательное и логичное изложение мысли, отсутствие повторов; соответствие письменного сочинения структурно-композиционным правилам организации текста данного функционального типа). |
| 3. Соблюдение требуемого уровня официальности/ неофициальности письменного общения (соответствие отобранных языковых средств задаче, адресату высказывания и условиям общения; отсутствие неоправданного нарушения стилевого единства текста). |
| 4. Обеспечение связности письменного сочинения (наличие связи как внутри предложения между его частями, так и внутри целого текста, между отдельными предложениями письменного высказывания; соразмерность частей письменного текста). |
| 5. Самостоятельность, индивидуальный характер, нестандартность письменного сочинения; искренность и эмоциональность выражения своих мыслей. |
| 6. Языковое оформление (вариативность используемых лексико-синтаксических единиц; отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок в языковом материале). |
| 7. Соблюдение требований в отношении а) внешнего вида сочинения (наличие красной строки, полей, размещение информации); б) объема письменного произведения, где это необходимо, в) времени, отводимого для выполнения данного письменного задания. |

Критерии оценки заданий по аудированию и чтению

| Оценка | Процент выполнения |
|--------|--------------------|
| “4” | 60% - 67% |
| “5” | 68% - 74% |
| “6” | 75% - 80% |
| “7” | 81% - 85% |
| “8” | 86% - 90% |
| “9” | 91% - 95% |

| | |
|------|------------|
| “10” | 96% - 100% |
|------|------------|

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

7 Содержание дисциплины

7. Содержание дисциплины

Курс английского языка для специальности для **направления 010400.62 «Прикладная математика и информатика»** подготовки **бакалавра** включает следующие разделы:

| № | Название раздела | Содержание тем | Количество аудиторных часов | Самостоятельная работа |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|
| 1 | 1 курс General English | 1. Personality 2. Travel 3. Work 4. Language 5. Advertising 6. Business 7. Design 8. Education 9. Engineering 10. Trends 11. Art and media 12. Crime | 178 | 146 |
| | Литература по разделу | 1. Cotton, David, Falvey, David, Kent, Simon (2008). Language leader (Intermediate). Coursebook and CD-ROM. Pearson Education Limited, 3 rd impr. 2. Hughes, John (2008). Language leader (Intermediate). Workbook with Key and Audio CD. Pearson Education Limited, 1st impr. 3. Evans, David. Women in business (2001). Pearson Education limited. 1st ed. 4. Evans, Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003. 5. Gleeson, Janet (1999). The Moneymaker, Reader. – Essex: Pearson Education Limited. 6. “The Economist” 7. Бойцова Т.А., Любавская И.Ю. Косвенная речь. - Н. Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2008. 8. Бойцова Т.А., Кондаурова Л.Е.. English Verbals In Use. Woorkbook. Н. Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2006. 9. Емельянова Н.А., Смирнова Н.И. A Glimpse Of The USA. Учебно-методическое пособие. Н.Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2001. 10. Любавская И.Ю. С временами на «ты». - Нижний Новгород: НФ ГУ – ВШЭ,, 2006. 11. Меркулова Э.Н. «Women in business». – Н. Новгород, НФ ГУ – ВШЭ, 2004. 12. Меркулова Э.Н. «Moneymaker». - Н. Новгород, НФ ГУ – ВШЭ, 2005. 13. Миньяр-Белоручева А.П., Седелкина Л.Н., Васютина Н.В. | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----|-----|
| | | <p>Английский язык. 14 текстов о США. Москва: Московский лицей, 1997.</p> <p>14. Смирнова Н.И. Учебно-методическое пособие по английскому языку для формирования навыков делового общения. Н.Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2003.</p> <p>15. Смирнова Н.И., Емельянова Н.А. American Economy. Н.Новгород: НФ ГУ – ВШЭ, 2003.</p> | | |
| 2 | 2 курс Business English | <ol style="list-style-type: none"> 1. Companies 2. Leadership 3. Strategy 4. Pay 5. Development 6. Marketing 7. Outsourcing 8. Finance 9. Recruitment 10. Counterfeiting 11. Markets 12. Lobbies | 116 | 100 |
| | Литература по разделу | <ol style="list-style-type: none"> 1. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligent Business Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited. 2. Evans, Virginia (1995). Round-Up 6. Pearson Education Limited, 2nd impr. 3. “The Economist” 4. Бойцова Т.А., Кондаурова Л.Е., Соснин А.В. English Modals Activator. НФ ГУ – ВШЭ, 2010. 5. Ненашева Т. А. Readings in global economy. Part I. - Н. Новгород, НФ ГУ – ВШЭ, 2004. 6. Ненашева Т.А. Readings in global economy. Part II. - Н. Новгород, НФ ГУ – ВШЭ, 2004. | | |
| 3 | 3 курс Business English | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alliances 2. Projects 3. Teamworking 4. Information 5. Technology 6. Advertising 7. Law 8. Brands 9. Investment 10. Energy 11. Going Public 12. Competition | 116 | 46 |
| | Литература по разделу | <ol style="list-style-type: none"> 1. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligent Business Upper-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited. 2. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligent Business Upper- | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | Intermediate, Skills Book. – Longman: Pearson Education Limited. 3. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligent Business Upper-Intermediate, Workbook. – Longman: Pearson Education Limited. 4. “The Economist” |
|--|--|--|

Курс английского языка для направления «Прикладная математика и информатика» включает следующие разделы: General English, Business English

7.1 I курс

На 1 курсе обучение строится из расчета 178 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 6 часов в неделю. После 2-го и 4-го модулей предусмотрен зачет.

Основной целью курса является систематизация знаний, приобретенных студентами во время изучения английского языка в процессе обучения в средней школе, овладение грамматическим строем английского языка и обогащение словарного состава.

В задачи курса входит формирование у студентов фонетических, лексических и грамматических умений и навыков, необходимых для развития всех видов иноязычной речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения, письма и письменной речи. Важными задачами курса являются также знакомство студентов со страноведческой информацией о культурах стран изучаемого языка, знакомство с основами межкультурной коммуникации, привитие навыков делового общения на английском языке и начало формирования метаязыка экономики и бизнеса.

Фонетический минимум предьявляется в форме языкового материала, в процессе работы с которым формируются речевые навыки и умения. Он представлен следующими аспектами: произношение, правила чтения, интонация и ритм.

Грамматический минимум представлен грамматическими темами, входящими в базовый учебник и соответствует уровню Intermediate.

Лексический минимум определяется содержанием тем, представленных в базовом учебнике, и составляет 800 единиц.

Тематический блок

| | |
|-----------------------------|---|
| Личность | типы личности, экстраверты и интроверты, вопросы о Карле Юнге и его вкладе и развитие психологии, наиболее подходящие представителям того или иного типа личности профессии, известные люди и их личностные характеристики, определение понятия «харизма», характеристики харизматичных личностей, внешность и тип личности |
| Путешествия и туризм | различия между путешествиями и туризмом, советы путешественникам, великие исследователи: Марко Поло, Жак Ив Кусто, Валентина Терешкова, Уилфред Тезигер, Амелия Ирхарт маршруты путешествий по родной стране студента и за рубежом, излюбленные виды деятельности во время отдыха |
| Работа | профессии и требования, выдвигаемые к кандидатам на эту должность, выполнение должностных обязанностей дистанционно (из дома) с использованием современных средств связи, отношение к работе, которую можно выполнять дома, собеседование при приеме на работу: «коварные» вопросы |
| Язык | нужно ли изучать иностранные языки и почему; язык, нужный в любой ситуации, язык СМС-сообщений, умирающие языки, причины их исчезновения, что теряется с исчезновением языка, тенденции развития языков |
| Реклама | характеристики рекламы, AIDA-формула, требования к рекламе, роль логотипов и слоганов, история рекламы, реклама, нацеленная на молодых, ее влияние и отношение общества к ней, социальная реклама |
| Бизнес | известные розничные и оптовые торговцы, советы начинающему бизнесмену, бизнес-планирование, проблемы в бизнесе и их решение, коммерческие предложения, люди, сыгравшие большую роль в развитии бизнеса (Фредди Лейкер, Коко Шанель, Уоррен Баффет), нейромаркетинг |
| Дизайн | определение понятия «дизайн», о чем должен помнить дизайнер, развитие дизайна в 20 в., |

| | |
|---|--|
| | Генри Дрейфус, ущерб, наносимый индустриализацией, и дизайн; Раймонд Леви; состязания стилистов |
| Образование | современные вопросы образования, школы раздельного обучения и школы совместного обучения, Мария Монтессори и ее педагогические принципы, ценность и стоимость университетского образования, пожизненное обучение |
| Инженерия | инженерия только для мужчин, инженерия выживания, трансатлантический тоннель, инновационные проекты, создание летательных аппаратов, проектирование на новом уровне, инженерные достижения |
| Тренды | определение понятия «тренд», новейшие тенденции, с чего начинаются тенденции и кто их родоначальник, тенденции в мире моды, фильмы и мода, тенденция к здоровой жизни и долголетию, курорт Бельвю: прошлое, настоящее, будущее |
| Искусства и средства массовой информации | жанры в средствах информации, люди искусства, избегающие внимания СМИ, карьера корреспондента, карьера на ТВ: как повысить рейтинг и доходность, уличные фестивали |
| Преступления | причины молодежных правонарушений, кибернетические преступления, мотивы преступлений: генетические, вызванные окружением, средой, в которой живет человек; ограбления банков, расследования, свидетельские показания, суд |

7.2 II курс

На 2 курсе обучение строится из расчета 116 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 4 часов в неделю. После 2-го и 4-го модулей предусмотрен зачет.

Целью курса является расширение и углубление знаний студентов в лексической и грамматической сферах, а также совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком, основы которых заложены на начальном этапе обучения. Большое внимание уделяется расширению общекультурного, лингвострановедческого кругозора, формированию профессиональной компетенции будущего специалиста в области прикладной математики и информатики, а также развитию умений делового межкультурного общения с носителями иностранного языка.

Фонетический минимум предъясняется в форме языкового материала, в процессе работы с которым формируются речевые навыки и умения. Он представлен следующими аспектами: произношение, правила чтения, интонация и ритм.

Грамматический минимум представлен грамматическими темами, входящими в базовый учебник, и соответствует уровню Upper-Intermediate.

Лексический минимум определяется содержанием тем, представленных в базовом учебнике, и составляет 600 единиц.

Тематический блок

| | |
|------------------|---|
| Компании | типы и правовые формы организации компаний, варианты возможного развития компаний, угрозы существующим компаниям: конкуренция между фирмами старого образца и компаниями, использующими электронные средства коммуникации и технологии в бизнесе, структура компании: многоуровневая иерархия или более плоская структура с более развитым взаимодействием подразделений |
| Лидерство | роль лидера в коллективе, политика агрессивного притеснения и подавления или система поощрения и мотивации; делегирование полномочий, создание благоприятной рабочей атмосферы в коллективе; различия культуры общения в компаниях и социальных группах |
| Стратегии | стратегическое планирование как часть организационного процесса, анализ положения компании на рынках и среди конкурентов, возможности и угрозы для роста и развития компаний, SWOT-анализ деятельности компании и использование его результатов для определения стратегических целей при определении необходимых трудовых и материальных ресурсов для их достижения. |
| Оплата | огромная заработная плата и выходные пособия работников высшего звена, решения акционерных собраний о порядке и суммах выплат в зависимости от эффективности работы сотрудников, недовольство акционеров несоответствием между результатами работы и размером выплат высшему менеджменту, вес голосов акционеров в принятии решений о платежах руководству высшего звена. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Развитие | плоды экономического развития для более и менее развитых стран, использование природных ресурсов для проектирования и строительства промышленных объектов, угроза окружающей среде и коренным жителям богатым ресурсами местностей, технологии наиболее эффективного освоения и использования природных ресурсов |
| Маркетинг | четыре составляющих комплекс маркетинга, пути получения конкурентных преимуществ, создание брендов, отражающих потребительские стремления и благоприятный изменения в результате обладания желаемым продуктом, «устойчивость» потребителей к маркетинговым ходам: ее причины и возможные способы ее преодоления для маркетологов |
| Аутсорсинг | сокращение производственных издержек в условиях глобализации, аутсорсинг и офшоринг, результаты привлечения внешних сотрудников, сокращение накладных расходов и увеличение эффективности, аутсорсинг и рынок труда |
| Финансы | причины потребности в более строгом корпоративном управлении, показатели финансовой отчетности, «ошибки» бухучета, фальсификация отчетности, мошенничество, использование служебного положения для совершения незаконных торговых операций |
| Подбор и наем персонала | информация о кандидатах (резюме), процесс приема на работу, разновидности/типы собеседований, компьютеризация отбора кандидатов, разновидности вопросов, задаваемых при трудоустройстве, культурные различия: личное пространство |
| Подделки и контрафакция | понятие подделки, объекты подделки и контрафакции, потери от подделок и контрафакции, разновидности подделок, нарушения авторских прав и защита интеллектуальной собственности, каналы распространения поддельных товаров, жертвы контрафакции, способы борьбы с подделками |
| Рынки | определение понятия «рынок», разновидности рынков, ценообразование, сравнение ведения бизнеса лицом к лицу и он-лайн бизнеса, уникальность технологии он-лайн продаж, принципы работы eBay, плоды общения пользователей eBay, как начать собственный он-лайн бизнес, биография Пьера Оmidьяра, изменения межличностных отношений с изменением форм ведения бизнеса |
| Лобби | субъекты и объекты лоббирования, формы лоббирования, вмешательство знаменитостей в политику и экономику, роль интернета в лоббировании, интернет-лобби и власти, планирование кампаний в СМИ, способы влияния на общественное мнение |

7.3 III курс

На третьем курсе обучение строится из расчета 116 аудиторных часов, в течение 4 модулей, по 4 часа в неделю. После 2-го модуля предусмотрен зачет, а после 4-го – выпускной квалификационный экзамен.

Основной задачей третьего курса является консолидация и совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных стилях речи, основы которых были заложены на предыдущих этапах обучения. Большое внимание продолжает уделяться расширению общекультурного, лингвострановедческого кругозора, формированию навыков делового межкультурного общения с представителями различных бизнес сообществ.

Активный лексический минимум включает в себя около 700 новых лексических единиц специальной и нейтральной лексики. Совершенствование лексической стороны речи осуществляется на материале учебно-методического комплекса Intelligent Business (Upper – Intermediate), а также на материале специально разработанных преподавателями кафедры учебных пособий.

Совершенствование грамматической стороны речи и работа по коррекции грамматических навыков осуществляется на материалах указанного УМК, а также на материалах учебника CPE Use OF English.

Фонетические навыки совершенствуются в процессе говорения на каждом занятии, в процессе прослушивания аудио материалов курса, а также, при необходимости, в фонетически направленных упражнениях, составляемых преподавателем.

Лексический, грамматический и фонетический минимумы определяются содержанием УМК курса (уровень Upper-Intermediate):

Фонетический минимум:

Совершенствование произносительных и ритмико - интонационных навыков.

Грамматический минимум:

Совершенствование грамматических навыков на уровне Advanced, включая такие темы, как Времена, Артикли, Модальные глаголы, Степени сравнения прилагательных и наречий, Сослагательное наклонение, Косвенная речь, Страдательный залог, Герундий, Инфинитив, Причастие.

Лексический минимум:

Терминологический словарь 12 тематических комплексов.

Тематический блок

| | |
|---------------------------------|---|
| Слияния и поглощения | стратегические союзы, понятие «синергия», типы корпоративных союзов, условия создания эффективных союзов, причины и примеры неудачных слияний, будущее стратегических союзов, современные тенденции в сфере слияний и поглощений, корпоративная культура. |
| Бизнес проекты | понятие и составляющие бизнес проекта, фазы бизнес проекта, условия для эффективного руководства бизнес проектом, примеры успешных/неудачных бизнес проектов, межкультурные различия в постановке целей и отношении к срокам. |
| Работа в команде | понятие команды/командной работы, командный дух, разные типы собраний, условия для проведения эффективного собрания, ключевые роли и их содержание, альтернативные типы собраний, способы создания команды, работа в команде как способ повышения производительности труда. |
| Информация | понятие «экономики в реальном времени», информационный менеджмент, информационные технологии для бизнеса, проблемы информационной безопасности – промышленный шпионаж и легальный сбор информации о конкурентах, автоматизация управления, предприятие в реальном времени, межкультурные отличия в способах запроса информации. |
| Развитие технологий | потребительские электронные товары и их влияние на изменяющийся образ жизни, нанотехнология, возможности для развития компаний, работающих в условия насыщенного рынка, инструктирование подчиненных и наделение полномочиями в разных бизнес культурах. |
| Реклама | рекламные агентства, рекламные кампании, рекламные носители, целевая аудитория, фокус группы, изменения в рекламной индустрии, современные тенденции и будущее отрасли, способы удержания внимания аудитории |
| Бизнес и законодательство | деятельность компании и способы разрешения конфликтов (судебные/внесудебные), деятельность юридической фирмы/отдела, ответственность компании, массовые суды, проблема компенсации ущерба, Современные тенденции и будущее компании, цели и стратегии ведения переговоров. |
| Создание брэндов | определение брэнда, функции брэнд-менеджера, проблема расширения брэнда и возможные последствия, межличностные отношения в компании (межкультурные различия). |
| Проблемы инвестирования | источники инвестирования, проблема возврата инвестиций, благоприятные/неблагоприятные условия для инвестирования, рынок ценных бумаг, профессиональное управление инвестиционным портфелем, проблема социальной ответственности бизнеса, проблема определения приоритетов, иерархия и статус в различных бизнес культурах. |
| Энергетический сектор экономики | традиционные источники энергии, альтернативные и возобновляемые источники энергии, добывающие компании и проблема загрязнения окружающей среды, проблема энергетической зависимости и способы ее разрешения, проблема истощения природных ресурсов, разные подходы к проблемам и способам их разрешения при межкультурной коммуникации. |
| Публичные компании | публичность как способ увеличения капитала компании, регулирующие органы на рынке ценных бумаг, правила и последовательность выхода компании на рынок ценных бумаг, IPO как одна из фаз (стадий) становления публичной компании, финансовый анализ активов публичной компании, проблема прозрачности (открытости), преимущества и недостатки публичной компании, презентационные стили в разных бизнес сообществах. |
| Конкуренция | проблема конкурентноспособности компании, конкурентное преимущество компании, ценовые войны и альтернативные способы создания конкурентного преимущества, отношение к межличностным конфликтам в межкультурной коммуникации |

Структура и содержание государственного экзамена

Экзамен состоит из беседы с экзаменатором по одной из пройденных тем и реферирования английской статьи. Диалогическое и монологическое высказывания выполняются в формате ВЕС Vantage.

Рекомендуемое время для подготовки реферирования статьи объемом около 1500 лексических единиц 40 минут.

8 Образовательные технологии

На занятиях используются различные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий - деловые и ролевые игры, разбор практических задач (Dilemma and Decision), драматизация, презентации, командные соревнования, диспуты, дискуссии, встречи с носителями языка, обсуждение лекций, прочитанных в НФ-ГУ ВШЭ носителями языка и т.п.

8.1 8.1. Методические рекомендации преподавателю

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем всего многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); реферирование статей из аутентичных источников, реферирование русских статей на английском языке, сжатое изложение услышанного и прочитанного; творческое развитие мыслей, тем; презентации, интервью, переговоры, телефонные разговоры, соревнования, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

- в области письменной речи: написание деловых писем, служебных записок, отчетов, меморандумов, протоколов собраний, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов и пр.

8.2 Методические указания студентам

Самостоятельная работа студента может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала с использованием современных технических средств.

9 Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

9.1 Тематика заданий текущего контроля

Тематика заданий текущего контроля представлена в тематических блоках раздела 7.

9.2 Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

9.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету на 1 курсе:

What is your best friend's personality? What's Carl Jung contribution to the psychiatric medicine? What types of personality did Carl Jung identify? What are they characterized by? What qualities do extraverts possess? What are the advantages and disadvantages of having a strong personality? What is a personality clash? Why has Hideo Nakata become famous? What mistake do people make about charisma? What characteristics are proper to charismatic people? What does the stereotype of 'women being worse drivers than men' derive from? What are the most popular destinations for people from your country? What's the difference between 'travel' and 'tourism'? Who is Thomas Cook? What is an 'armchair traveller'? How could travel develop in the future? What is Marko Polo famous for? How did it happen so that Valentina Tereshkova became a cosmonaut? Which explorer was accused of not telling the truth about their achievements? What is Wilfred Thesiger famous for? What is

Amelia Earhart destiny? What are the best paid jobs in your country? What qualifications are likely to be required of a candidate for the post of the Finance Director? What are the advantages and drawbacks of homeworking? What are killer questions? What is killer questions' purpose? What's the experts' opinion on killer questions effect? How should one behave if asked a killer question? What should an applicant do to find a good job? What jobs are likely to be most suitable for energetic and ambitious people? What qualifications are desirable for: an engineer, a pilot, a psychologist, a manager, a financier? Have your language skills let you down when abroad? Why has English become an international language? Should governments have a duty to protect their countries' languages? Why (not)? Is SMS threatening the ability to write good English? Why (not)? What is teachers' attitude to texting? Why are languages disappearing? Why do some people think there's no reason to worry about the death of languages? What are the most spoken languages in the world? Which country has the highest percentage that uses English as a second language? What are the best ways of improving the language skills? Have you ever bought something just because of an advert? When? What were your reasons? What does AIDA mean? How has advertising changed over the years? What makes a good advert? What sorts of things were advertised in ancient times? What effect did printing have on advertising? What is USP? Why is it important for a product to have a USP? What are the characteristics of adverts aimed at children? Why is advertising considered to have a harmful effect on children? Have any measures to protect children from advertising been introduced? Why (not)? etc.

9.2.2 Примерный перечень вопросов к зачету на 2 курсе:

What types of companies do you know? What does each type mean? What do companies do in order to expand? What types of companies present a threat to a large corporation? Why? Which type of company would you prefer to work for? What are the advantages? What are the positive and negative impacts on companies of the following: developments in technology; growth in the power of consumer groups; expansion of e-business; increase in shareholder power; financial scandals; transfer of money and jobs to cheaper countries; weakening trade unions. What were the characteristics of corporations in the past? What is the key to survival for companies in future? Would you prefer to be a freelance worker or be employed with a fixed salary? Why will "choice" play a major in determining the structure of tomorrow's company? Tell us about the difference in steep/flat hierarchies, please! Which one contributes more to higher efficiency? What is the role of a leader? How can management styles vary? Which of the management styles is more efficient: delegating responsibility to subordinates or using your authority to control operations directly? What is the best way to manage and motivate employees? What style of management is particularly important during an economic upswing? What do you think of fear as a motivating factor? What do you think of an "open-leave" policy employed by some companies? What kind of language is characteristic of direct/indirect cultures? How can this difference cause misunderstanding in multicultural teams? What qualities, skills and experience do effective managers need? What kind of leader is needed to head a successful firm? What kind of person can turn around a failing company? Is a good leader necessarily a successful manager? What ways of motivating and inspiring employees do you know? What does the choice depend on? What are the most common mistakes made by managers? How does an organization usually define its mission? What is company strategy? What factors should a company consider when undergoing the strategic planning process? Why is it important to analyse where a business stands in relation to its markets and competition? What is SWOT analysis? Who is a "fat cat"? Do top managers always deserve the lavish pay packages they are awarded? Can we consider stock options to be a performance-related bonus? How can market changes affect stock options? How do some managers exploit the situation? Should top managers' reward be performance-related? What should a remuneration package be like? What ways of motivating top staff/factory floor workers do you know? What do you think about attempts to lessen remuneration differences between levels employees? Should all jobs receive the same benefits? How are employees generally evaluated? Would this work for managers? Which of the remuneration packages' elements are the most/least important to you? How can we measure a CEO performance? Is the gap between executives' pay and that of factory floor workers' wide? Do they sometimes receive huge rewards despite

poor efforts and poor results? What is shareholders' reaction to this situation? How can management motivate staff to stay with their company? Who has economic development brought more benefits to? Why do environmentalists oppose development? How has the quality of our lives changed due to development and technical progress? What are the origins of the Organisation of Economic Cooperation and Development? What sort of work does it do? How is the OECD changing? What are the 4 P-s of the traditional marketing mix? Why do companies create brands? What do brands represent? What are your favourite brands of clothes/cars/shampoo/cosmetics? Why do you prefer these to other similar brands?

Let's consider the marketing mix for the brand! What are the product's features? How expensive is it in comparison with other similar products? Where and how is it usually advertised? Where can you buy the product? What usually influences your buying decision? Do you believe advertisements? What are your favourite commercials? Do you agree that "brands force us to look alike, eat alike, be alike?" What is more important for a brand: product features or a certain life style? What makes you think so? Why is it getting increasingly more difficult for admen to reach consumers? What do you think about this method of marketing when young couples get married in the USA they are given a gift bag from companies that want to promote their products? Can you think of other "points in life" when people would be particularly vulnerable to marketing tactics such as these? What forms of point of sale promotion do you know?

Why is it said that brands are companies' most valuable assets? What lies behind a symbol? What are the most important characteristics of a brand? Can you think of any celebrity endorsements? What products did they promote? What are the characteristics of factual/vague cultures? How might these differences cause misunderstanding in multicultural teams? What are upmarket/upscale (USA) products? On what products can the up-mark be considerable? Is the profit margin on high-volume products big or small?

How can the product's benefits be communicated to the customer? How does the product reach the customer? Who is involved in the distribution channels? What is the difference between consumer marketing and business-to business/industrial marketing? How can outsourcing reduce operating costs for businesses? What do we call the process when business is contracted out to a third party?

What is off-shoring? Which of the services: payroll services, recruitment, PR, IT support can be outsourced successfully? Why? What are the disadvantages and risks of going off-shore? What are the benefits? Can a SWOT analysis be useful in defining the prospects of an off-shoring project?

What are the advantages for the countries where businesses outsource some of their business processes? Can you think of any Russian company going off-shore? Would you be interested in working for example in India, if your company decided to off-shore some of its operations there? What terms and conditions would you make? Should important decisions be made by senior managers or by consensus after everyone has contributed suggestions and opinions? If you were a CEO of a company, how would decision-making be made? What is more characteristic of Russian business culture? How might this difference cause misunderstanding in multicultural teams? What can mismanagement and irregularities in financial management lead to? What was the demand for stricter corporate governance caused by? What company documents are usually checked by auditors?

What sort of information does a balance sheet contain? What figures would you check if you wanted to invest into a company? How can companies make the figures in financial documents more attractive? Do you think CEOs who falsify accounts are criminals and should go to jail or is it an acceptable risk if it helps to safeguard the company's future and jobs? What financial scandals have you heard about? What is your idea of a good presentation? Should it be formal and technical or do you prefer a more entertaining style? Which style of presentation is more typical of our country? How might these attitudes affect the dress, style and use of visual aids in presentations different countries?

Which company department is responsible for recruiting new personnel? What does the procedure look like? What does it mean; to be on the payroll? What steps are involved if you apply for a job?

What questions are usually asked at a job interview? What are the 3 types of job interviews? If you were given responsibility for hiring several thousand employees in a short period of time, how would you organize the process? Would you reject candidates who have made spelling mistakes in their CVs and covering letters? Why? What is your attitude to on-line interviews? What would you recommend to a

person who is going to a job interview? What information does a CV contain? What are the typical headings? What is small talk? What topics are suitable for a small talk? Which ones are considered to be unsafe? What is meant by closing a conversation at the right moment and in the right way? What do we mean by “personal space”? How much personal space do people in Russia need? How might this difference cause misunderstanding in cross-cultural communication? What innovative recruitment techniques do you know? What does counterfeiting mean? What industries and businesses are mostly by counterfeiting? Why have digitization and the internet made it easier to mass reproduce and distribute counterfeit products? Can you give examples of copyright infringements? Which ones do you consider to be the most dishonest? How does counterfeiting benefit consumers? What are the most serious consequences of counterfeiting for consumers? How are high prices of branded goods justified? Who are copycats? How can customers distinguish fakes from genuine goods? What are the most effective ways of fighting the copycats? Are counterfeiters perpetrators in your opinion? What role has technology played in the expansion of counterfeiting? How do counterfeiters often obtain their production masters? What are the distribution networks for counterfeit products? What effects does counterfeiting have on legal business? What would you have done if you had been offered pirate copies of your favourite music? In what case would you refuse to buy a fake? Should the “paparazzi” photograph celebrities without permission? Should celebrities be able to trademark their own faces?

Should celebrities be protected from intrusion at private events? How do electronic marketplaces function? What types of markets can be found in modern economies? What kinds of goods are sold on the commodities market? What kinds of goods are sold on the consumer market? What are the advantages and disadvantages of buying and selling online? How is buying on-line organized? What is necessary for starting up an online business? What is crucial to the success of an auction site? What are the main threats to the success of e-business? What companies specialising in e-business have you heard of? What are their activities? How should the selling process be organized? What makes an advertisement successful? What does the abbreviation AIDA stand for? What can make a consumer want to bid for an item on an auction website? What products are sold on-line best of all? What benefits can a customer of an e-business enjoy? What services do web agencies offer? How can an online sales channel influence the company's sales? What is special about e-Bay? What prospects does e-business have in Russia? What organizations can exercise pressure on governments in order to make them change policies? What methods are used by various pressure groups in their activities? Which types of demonstrations are used by protesters? What is meant by litigation? What are the main spheres of activities of pressure groups? How can celebrities help this or that pressure group to achieve their goals? Give examples. What does protectionism consist in? Why is it criticised by charities? What did the “Jubilee 2000” campaign consist in? How are charities involved in the process of globalization? What does DATA group insist on and why? Why was the American farm bill argued about? What do you know of Oxfam’s activities? Which way of protesting is more effective, the peaceful or the violent one? What goals should one bear in mind when planning a media campaign? What are the characteristics of the key message of a media campaign? How is a successful news release prepared? What ways of helping the developing countries do you consider as most reasonable and efficient? What is the role of the international organisations (the IMF, World Bank) in helping the poor countries? What Russian pressure groups or charities do you know? What are their purposes? Would you take a chance to participate in a protest campaign? If no, why? If yes, under what circumstances? Which means of communication are applied in modern companies? What is meant by “information overload”? Which types of business correspondence does a manager deal with at work? What disorder do psychologists call “Information Fatigue Syndrome”? What is the origin of information overload? 6) How has new technology increased the amount of office information lately? How does the view on productivity change in a knowledge economy? Who is especially affected by infoglut? What are the negative consequences of infoglut? How can infoglut be coped with? How has e-mail influenced the process of running a business in terms of communication? What is called “messaging meltdown”? What are the consequences of messaging meltdown? How might a person turn into an information junkie? What is necessary to write e-mails effectively? How can a badly written e-mail hinder communication? What do communication agencies specialize in? In what cases do companies turn to PR agencies? What makes a good news story? What does a press release consist in? How has the

sphere of communication and PR developed in Russia over the last decades? What does logistics mean? What benefits for companies do smart logistics offer? What is the freight industry? What does a supply chain consist of? What is the role of so-called “consolidators” and “integrators”? What main problems do customers face when shopping? What problems do retailers confront most often? How are RFID systems made? What is the reason of the sudden excitement about “smart tags”? How will retailers gain from “smart tags”? Which supermarkets were the first to introduce the new technology? What are the primary uses for “smart tags”? How is the “smart tag” different from the barcode? How will manufactures benefit from the new technology? What will the benefits for the consumers be? What difficulties may arise from using “smart tags”? What is the function of the “kill command”? How can the application of the new technology change the unemployment rates in the country? What measures should be taken by retailers to protect consumers as regards security and privacy? How should “grey consignments” be dealt with? Which is the critical factor for commercial success? How can businesses innovate? What are the risks and benefits of launching a new product? Which products that appeared in the XXth century were revolutionary? Who invented them and how did they improve throughout the century? What is characteristic of a creative person? Which innovators in business do you know? Which companies do they work for? What turns a designer’s new project into a “flop”? What turns a project into a success? Which phases is the process of developing new products divided in? What does imagining a product mean? What is the purpose of a prototype? What should the phase of business analysis investigate? What difficulties may appear at the stage of manufacturing? What is important in launching the new product? Give an example of a successful and failed innovation. How are new and innovative businesses supported? What does the StartUp Programme of Techstart consist in? Which spheres of business offer most opportunities as regards innovation? What are these opportunities? Which factors should be analyzed before starting an innovative project? What genuinely innovative products have you recently used or heard of?

9.2.3 Примерный перечень вопросов к зачету на 3 курсе

What kind of strategic company alliances do you know? Why do companies create strategic alliances? What should CEOs be aware of when venturing into alliances? Do alliances always result in increased shareholder value? What are the reasons why alliances may end in failures? What could be done by both companies to ensure a smooth transition from one corporate culture to another? What is a project? What involves managing a project successfully? What do we call people in charge of a project? What do project managers need on order to complete the work on time and on budget? What are the 4 phases of a project life cycle? Which tasks does the initiation/planning ... phase include? Which of the project phases do you consider to be the most important? What was the biggest novelty implemented by British Airports Authority while constructing Heathrow airport’s fifth terminal? What biggest projects of the century do you know? Is it typical of Russian business culture to respect deadlines? What is team work? How are professionalism and efficiency often measured? Why do successful teams accomplish their objectives? In what case is a meeting a success? What is the role if the chair-person/ facilitator? What possible reasons for holding meetings can you name? Which tasks could be easily completed by e-mail, memo or telephone? Which tasks are best achieved in a meeting? What types of alternative meetings do you know? In what situations and for which purposes can they be best used? Which h type of meting would you prefer? Why? In what case are meeting a waste of time? Why do corridor and coffee machine meetings often turn out to be more efficient? What happens if meetings haven’t been properly organized? Are team building/molding activities a necessity? Can teams be built of their own accord? How do you feel about such team building activities as bungee jumping, paintballing, etc? What other activities can help to mould a team? What can management do if team morale is low? What team roles do you know? What are the functions of a team leader/facilitator/recorder/time keeper? Which of the team roles is responsible for: reviewing the agenda; providing resources; providing updates; writing down key points; establishing ground rules? In which of the roles do you see yourself? Your group mates? Why? Team building involves individual members being positive and putting the team’s interests ahead of their own? What other qualities should team members possess? Would you describe Russian business culture as individualistic or collectivist? What’s characteristic of individualistic/collectivist cultures? How might a difference in attitude cause conflict in multicultural teams? Is information a key resource for modern

businesses? Why? Does information management have a direct impact on company efficiency? In what form does information flow between different parts of a business' information system? What allows this information to be gathered, processed, exchanged and stored? What does it mean: to be able to analyse developments in your business in real time? What opportunities do managers get from the fact that they can analyse developments in their business in real time? What are information systems connected to? What common problems do all info systems face nowadays? Why has the amount of info increased so sharply/dramatically in recent years? Do you think it will continue to increase like this? What problems is it fraught with? How has it changed the way that people live? How do communicate information? What is an intranet? What are its advantages? How difficult is to manage an intranet? What are the main security issues for the intranet? Who supplies content for the intranet? Do you think intranets are a good idea, or do they just contribute excessive amounts of information? What is a real-time enterprise? What are the main benefits of a real-time enterprise? How do you deal with excessive amounts of information? Do you think that having a lot of info makes it easier for managers to do their jobs? How will the business of the future be affected by the development of IT? What are some of the risks if business becomes more and more computerized? What is the difference between "business intelligence" and "industrial espionage"? What are the sources of business intelligence? What forms can industrial espionage take? How can competitors obtain info from employees? How can companies protect their info systems? What is the best way to make staff more aware of security risks? What would you do if you suspected that your colleague has given away confidential information? Do we usually ask direct questions or questions that are phrased in an indirect manner and allude to things rather than explicitly state them? In other words: do we belong to direct/indirect culture? What sort of misunderstanding can arise between people from direct/indirect cultures? What is a saturated market? Is consumer electronics market a saturated one? In what ways are consumer electronics products are changing our lives? What innovations have changed for ever the way we work and view the world? What is nanotechnology? (a science that combines computer technology and chemistry to build things from atoms) What opportunities does it offer? In what field has our lifestyle been changed most dramatically? Do you believe that a new range of mobile phones for dogs has recently been launched in the US? How can the potential market for mobile phones in Japan be at least 5 times greater than the population? Why is it good to make use of people's phones when they are asleep? What reasons can you think of for installing phones on dogs, in cars, laptop computers, household appliances and industrial machinery? Where can telecommunications companies find new untapped markets in order to boost their falling revenues? Why is it said that the mobile industry is "a victim of its own success"? How are some countries allowing poor people to use mobile phones? How may a product or service's benefits advertised? Why do companies continually have to look for new and innovative ways of advertising? What non-media forms of advertising do they turn to in order to communicate their products' benefits? What is the cause of the big changes taking place in the advertising industry today? What are the most effective ways of targeting the audience effectively? Do companies usually create their own advertising campaigns themselves? How many adverts do you see every day? Where are they placed? Which three media do you think are used most in advertising? Why are more people rejecting traditional sales messages? Who is "a sophisticated consumer"? Why have some forms of advertising become ineffective? What are the weaknesses of the internet as an advertising medium? What new services have advertising agencies started to offer? What are the most cost effective means of advertising, from your point of view? Is advertising always effective? What proportion of the money spent on advertising may be wasted? How can cost effectiveness of an advertising campaign be measured? What examples of product placement in films, video games or on TV can you think of? Is this an effective form of advertising? What are your most/least favourite adverts? Can you think of any advert that you find distasteful? Should it be banned? Give your reasons! Which current adverts do you think are the most creative in our country? How is the advertising industry regulated in Russia? What sorts of products or services can't be advertised? What happened in the past when new advertising media appeared? What are peak viewing times in Russia? What subjects should be avoided if you are telling a story in a business context? What determines (lays down) the conditions under which companies can operate in their home markets and abroad? Whose services can companies use to take legal action (litigate) in order to obtain compensation for harm they have suffered? Who represents both sides in a law

suit? What do we call the person who brings the lawsuit against the defendant? In what case can businesses be sued? Is it possible to settle lawsuits out of court? How? Do you know any examples where people have sued companies and were awarded unreasonably high compensations? What is your attitude to them? What forms can litigation against companies take? Can litigation affect a Co's stock price? How? What are the arguments for and against litigation? Why is litigation costing companies more money than before? What are the most common categories of litigation? In some countries more and more people are prepared to litigate either against businesses or against professional people. Will this benefit society in the long term? Is bargaining an accepted part of the interaction when making a purchase in Russia? What are the situations and settings where people are more likely to bargain? Why are brands often referred to as "more than just product names"? What is the main function of a brand? Whose job is it: creating brands and brand awareness? What is brand extension? Why can overexposure be damaging to a luxury brand? What brands convey the image of prestige/reliability/exclusivity to the public? Can you give reasons why a brand can lose its image? What should be done if the brand image needs renewing? How are corporate identity and brand image linked? What is a key distinguishing factor in terms of competition? What is the biggest challenge companies face in establishing a clear brand identity? Who are entrepreneurs? How do they make their living? Where does money for a new business come from? Who are business angels? How can profits and dividends for shareholders be increased? What are the responsibilities of professional fund managers? What are ethical investments? What successful investors are familiar to you? What is behavioural finance? Why don't companies sometimes abandon projects on which they are losing money? Why is it irrational to invest only in your own country? Why are people more concerned about losses than gains? How can wrong decisions affect stock market investors' future decisions? If you inherited 100000\$, how would you invest it? What are the pros and cons of investments such as art, antiques, rare books, wine? Which of them present highest/lowest risk? What does setting priorities mean? If you wanted to set up a new ethical investment fund, what tasks would you come up with first? In what terms do you measure success in life/business? What are fossil fuels? What do energy companies do? What products are derived from petroleum? What essential components for industry are derived from oil? What can drive up oil prices? What makes companies and governments develop alternative or renewable energies? What is creating pollution and causing global warming? What can people do to reduce the amount of energy that they use? Why is it of utmost importance to have objective estimates of petroleum reserves? Which groups have a vested interest in exaggerating oil reserves? Why? How would a shrinking oil supply affect energy companies/ consumers/ economies of developed/ developing countries? What would be the most/least serious consequences of a diminishing supply of petroleum? How do you think people will be affected by developments in the energy industry over the next 10 to 20 years? What are the possible scenarios for the future of the energy sector? What types of energy do you know? What is renewable energy? What are the advantages and disadvantages of renewable energies? What do most renewable energies rely on? (the sun) What renewable energies don't depend on the sun? What are the main users of energy? Can nuclear energy be a solution to the problem of fossil fuels depletion? Would you mind living next to a nuclear power station? What is an IPO? What is a plc? What must a company do before it can go public? Whose services can a Co use to underwrite the offering? Are there any disadvantages of going public? What are they? What are the advantages? How would you decide whether to buy or not to buy shares of a company that was going public? Can you think of an example of a company that has recently gone public? How successful has it been? What do you know about Google? What is unusual about the way it organized its IPO? What are the 2 principles on which Google was founded? Have they retained the principles while going public? What is the difference between the traditional and public auction approach? What are the risks and threats of not following the traditional route and bypassing Wall Street when going public? Has Google made any mistakes while going public? Would you buy Google shares if you were considering making an investment now? Has the company suffered as a result of having antagonized the Wall Street community? If you were a CEO going ahead with plans for an IPO, would you choose an auction or would you use the services of an investment bank? What are the reasons why a business might decide to go public? What is important when making a presentation? When do you have to adapt the style of your



presentation? What style of presentation do Russian people use? Is it considered acceptable to use humour in a presentation?

9.3 Примеры заданий промежуточного /итогового контроля

Ниже приводится образец устного задания для выполнения на экзамене у студентов 1 курса:

Examination card № 1

1. Speak on the topic “Different personality types”
2. Make up the dialogue on the topic “Trends”
3. Answer the examiner’s questions on the topics studied

Вопросы к экзамену на 2 курсе:

Examination card № 1

1. Answer the examiners’ questions on the topic “**Outsourcing**”.
2. Make a mini-presentation on one of the two topics suggested. You have one minute to prepare your ideas.

What is important for a company when ...?

Developing in a traditional way

- Exploiting the natural resources
- Investing in construction projects
-

What is important for a company when ...?

Green imperialism prevails

- Preserving original inhabitants and nature
- Finding new energy sources
-

3. Make up a dialogue on the topic Recruitment.

You are given responsibility to hire several hundreds of workers for the overseas subsidiary of a public catering company.

Discuss the situation together and decide:

- What qualifications the applicants should have
- What type of job interview to use

4. Read the article on the topic “Counterfeiting”, summarize it and focus on the problems raised there.

Ниже приводится экзаменационное задание устной части итогового экзамена:

Examination card № 1

Answer the examiners’ questions on the topic “**Advertising**”.

Make a mini-presentation on one of the two topics suggested. You have one minute to prepare your ideas.

What is important for a company when ...?

Going public in a traditional way

- Research and advice of analysts
- Good relationship with an investment house

What is important for a company when ...?

Going public by a public auction

- Good publicity
- Reducing the role of brokerages

Discuss with your partner the topic suggested. You have 30 seconds to look at the prompt card.

Your company is suffering losses in its overseas subsidiary.

Discuss the situation together and decide:

- What consulting services to ask for
- Whether to apply to a global consultancy or invite a local expert.

4. Read the article on the topic “Banking”, summarize it and focus on the problems raised there.

10 Порядок формирования оценок по дисциплине

В ходе учебного процесса преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль работы студентов.

Текущий контроль предполагает оценку работы студентов на практических занятиях во всех видах иноязычной коммуникативной деятельности (аудировании, говорении, чтении и письменной речи).

Оценки за работу преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти бальной шкале за работу на практических занятиях определяется перед промежуточным или итоговым контролем – *0 аудиторная*.

Самостоятельная работа студента оценивается либо на занятии (это касается устной речи) в виде прослушивания подготовленных монологов и диалогов, либо во внеучебное время (письменные работы). Оценки за самостоятельную работу выставляются в рабочую ведомость и включаются в сумму баллов за аудиторную работу.

Результирующая оценка за текущую работу выставляется следующим образом:

$$O_{\text{текущий}} = O_{\text{аудиторная}} 0,4 + O_{\text{дз}} 0,2 + O_{\text{эссе}} 0,2 + O_{\text{к.р}} 0,2$$

Промежуточный и итоговый контроль осуществляется обычно в форме письменного тестирования (аудирование, чтение, письмо) и устного зачета (говорение).

Оценка на *экзамене* складывается из оценки за письменные работы по аудированию, чтению и письму и устного ответа, который предполагает полное раскрытие заданной экзаменационным билетом темы/тем, а также надлежащее грамматическое, лексическое и фонетическое оформление речи.

Результирующая оценка за промежуточный (итоговый) контроль в форме зачета выставляется по следующей формуле:

$$O_{\text{промежуточный}} = O_{\text{устный зачет}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2$$

$$(O_{\text{итоговый}} = O_{\text{устный зачет}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2)$$

Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выводится аналогичным способом:

$$O_{\text{итоговый}} = O_{\text{устный экзамен}} 0,6 + O_{\text{письм.раб.}} 0,2 + O_{\text{текущий}} 0,2$$

Итоговый (государственный) экзамен по практике английского языка включает в себя оценку за устный ответ студента, где проверяется уровень речевой и социокультурной иноязычной коммуникативной компетенции (дискурс, диалог-обсуждение). Кроме этого, студенты выполняют письменные экзаменационные работы, отражающие уровень лексико-грамматических знаний и навыков (языковая компетенция) и умений в аудировании, чтении и письме (речевая компетенция). Оценка уровня речевой и социокультурной компетенций является доминирующей.

В диплом ставится оценка за итоговый контроль (государственный экзамен), которая является результирующей оценкой по учебной дисциплине.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Базовый учебник

- Cotton, David, Falvey, David, Kent, Simon (2008). Language leader (Intermediate). Coursebook and CD-ROM. Pearson Education Limited, 3rd impr.
- Hughes, John (2008). Language leader (Intermediate). Workbook with Key and Audio CD. Pearson Education Limited, 1st impr.
- Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligent Business Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
- Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligent Business Upper-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.

11.2 Основная литература

- Evans, David. Women in business (2001). Pearson Education limited. 1st ed.
- Evans, Virginia (1994). Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2003.
- Gleeson, Janet (1999), The Moneymaker, Reader. – Essex: Pearson Education Limited.
- Емельянова Н. А., Модина. И. А. A Market Economy: What is it? – Нижний Новгород: НФ ГУ ВШЭ, 1999.
- Меркулова Э.Н. Let's Read and Discuss (Parts 1,2,3). - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2010.
- Ненашева Т.А. Essential Business Vocabulary. Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
- Полякова Т.В. Essential Vocabulary. Upper-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2008.
- Федотова И.Г., Ишевская Н.А. Ускоренный курс английского языка. Москва, Медицина XXI, 2006.

11.3 Дополнительная литература

- Albery, David (2008). Language Leader. Teacher's book and Test Master CD-ROM. Intermediate. – Essex: Pearson Longman.
- Copage, Judy and Luque-Mortimer, Lucrecia and Stephens, Mare (2002). Get on Track to FCE Coursebook – Essex: Pearson Limited
- Copage, Judy and Luque-Mortimer, Lucrecia and Stephens, Mare (2002). Get on Track to FCE Language Practice Workbook – Essex: Pearson Limited.
- Evans, Virginia. Round Up. Teacher's Guide – Essex: Pearson Education Limited.
- Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press. 2009.

- Johnson, Christine (2005). *Intelligent Business Intermediate, Skills Book*. Longman: Pearson Education Limited.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2009.
- Pile, Loise (2005). *Intelligent Business Intermediate, Workbook*. Longman: Pearson Education Limited.
- Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). *Intelligent Business Upper-Intermediate, Skills Book*. Longman: Pearson Education Limited.
- Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). *Intelligent Business Upper-Intermediate, Workbook*.— Longman: Pearson Education Limited.
- Whitehead, R. and Black, M. *Pass Cambridge BEC Vantage, Student's book*.
- “The Economist”.
- Хавина Э.Л. *Короткие рассказы для чтения и обсуждения ”Short Stories To Read and Discuss”*. Москва: Менеджер, 2010.

11.4 Справочники, словари, энциклопедии

Longman Dictionary of Contemporary English (1978, 2009). Pearson Education Limited. Fifth ed.

11.5 Программные средства

Информационное обеспечение

- Video *Intelligent Business Intermediate*.
- Тексты для аудирования (CD) к учебнику *Language leader Intermediate*
- Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику *Intelligent Business Pre-Intermediate*
- Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику *Intelligent Business Intermediate*
- Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику *Intelligent Business Upper-Intermediate*.
- Test Master CD ROM *Intelligent Business Pre-Intermediate*.
- Test Master CD ROM *Intelligent Business Intermediate*.
- Test Master CD ROM *Intelligent Business Upper-Intermediate*.

11.6 Дистанционная поддержка дисциплины

Для самостоятельной работы студентов используются Интерактивные компьютерные тесты и видеоматериалы:

- Johnson, Christine. *Intelligent Business Intermediate Business English Skills book CD ROM*.
- Burrall, Irene and Burrall, Nikolas. *Intelligent Business Pre-Intermediate Business English Skills book CD ROM*.
- Burrall, Irene and Johnson, Christine. *Intelligent Business Upper-Intermediate Business English Skills book CD ROM*.

Для обеспечения коммуникации типа "преподаватель-студент(ы)" и "студент-студент(ы)" активно используются возможности электронной почты **MAIL** и **GMAIL** с их многочисленными функциональными возможностями и программами-менеджерами списков рассылки информации:

- Электронная доска объявлений и сообщений, которая позволяет всем ее подписчикам организовывать асинхронные дискуссии, задавать вопросы и делать объявления, списывать информацию и выставлять презентации и файлы;
- Доступ студентов к различным on-line тематическим группам обсуждения разделов курса, проблем, проектов;
- Текстовый диалог и коммуникации между участниками процесса обучения;
- Компьютерная конференция данных - автоматический синхронный и асинхронный обмен данными и файлами;
- Групповая работа студентов над единым сетевым документом;
- Групповое использование единого сетевого приложения или разработка одного и того же документа в реальном масштабе времени.

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Предусмотрено регулярное использование аудиоаппаратуры (магнитофонов и CD/DVD проигрывателей), а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеоманитфона), ноутбука и проектора для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций.